

Додаток № 44

до наказу директора департаменту  
соціальної політики Кропивницької  
міської ради

«20 грудня» 2021 року № 7209

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ / ВІДМОВИ В НАДАННІ**  
**СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ (ВЛАШТУВАННЯ ДО БУДИНКІВ-ІНТЕРНАТІВ)»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місце знаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	вівторок: з 13.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 12.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України: «Про соціальні послуги», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про прожитковий мінімум».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» від 01.06.2020 № 587, «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади» від 26.06.2019 № 576, «Про затвердження Типового положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю» від 02.09.2020 № 772, «Про затвердження Типового положення про спеціальний будинок-інтернат» від 09.11.2011 № 432, «Про затвердження Типового положення про молодіжне відділення дитячого будинку-інтернату» від 02.04.2008 № 173, «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат» від 14.12.2016 № 957.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих

		обставинах» від 13.07.2018 № 1005, «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» від 16.11.2020 № 769 (далі - наказ 769).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	<p>Перебування осіб / сім'ї у складних життєвих обставинах та які не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками:</p> <p>похилий вік.</p> <p>часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті.</p> <p>психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов'язані із вживанням психоактивних речовин.</p> <p>інвалідність.</p> <p>втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Під час подання заяви, повідомлення пред'являються:</p> <p>паспорт громадянина України, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики, для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.</p> <p>До заяви, повідомлення додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):</p> <p>копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);</p> <p>копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);</p> <p>копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує</p>

	<p>паліативної допомоги (за наявності);</p> <p>висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово));</p> <p>копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника));</p> <p>копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з пред'явленням оригіналу);</p> <p>копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників));</p> <p>акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім'ї у надавача - його соціальним працівником;</p> <p>*декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка "Портал Дія";</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби).</p> <p>копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності</p>
--	---

		<p>інвалідності);</p> <p>копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності), з пред'явленням оригіналу;</p> <p>три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.</p> <p>Довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернатного закладу за формою, затвердженою МОЗ (форма № 157-3/о).</p> <p>Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності).</p> <p>Копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності).</p> <p>Копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності).</p> <p>Три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.</p> <p>Згода на обробку персональних даних.</p> <p>Медична картка про стан здоров'я з висновком про необхідність стороннього догляду.</p> <p>Довідка для направлення особи до інтернатного закладу (висновок ЛКК з психіатричної лікарні).</p> <p>*Довідки / інші документи про доходи за шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг.</p> <p>*подається усіма категоріями заявників, крім: осіб, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, осіб з інвалідністю I групи.</p> <p>Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.</p> <p><b>Аналізи, довідки:</b>  флюорограма грудної клітини (штамп встановленого зразка), якщо особа з інвалідністю ліжко-хворий і немає можливості зробити флюорограму, необхідно провести аналіз мокроти;  довідка про відсутність інфекційних захворювань.  аналіз на дифтерію;</p>
--	--	---

		<p>аналіз калу на яйце глист, групу кишкових інфекцій. аналіз (Ф-30); огляд на педикульоз; аналіз на групу шлунков. захв (ГШЗ) (вул. Комарова, буд. 58). Довідка про інфекційні захворювання (21 доба) – дійсна 3 доби.</p> <p><b>Додатково для звільнених осіб</b> - громадян похилого віку, осіб з інвалідністю I та II груп, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового, медичного обслуговування та реабілітаційних послуг: документ, що посвідчує особу, та копії цього документа (у разі відсутності паспорта); довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (форма № 157-1/о); довідка про освіту для осіб, які навчалися в закладах освіти (за наявності); довідка про звільнення з місць позбавлення волі.</p> <p><b>*Для членів сім'ї:</b> копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу; копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); документи підтверджуючі родинні стосунки; декларація-повідомлення (про доходи); довідки / інші документи про доходи за шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи (відомості) подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	<p>Протягом 10 днів** після надходження заяви, звернення, повідомлення особи/сім'ї.</p> <p>Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.</p> <p>Для надання соціальної послуги стаціонарного догляду в закладі/установі обласного рівня (далі – інтернатний заклад) департамент соціальної політики протягом семи робочих днів з дати подання заяви та пакета документів,</p>

		<p>ураховуючи результати оцінювання потреб особи з інвалідністю, особи похилого віку у соціальних послугах надсилає:</p> <p>департаменту соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації - клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу;</p> <p>особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представнику, органу опіки і піклування - повідомлення про направлення клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу;</p> <p>департамент соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації у строк до п'яти робочих днів з дати отримання клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу та пакета документів оформляє путівку про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу, та протягом одного робочого дня з дати оформлення путівки видає/надсилає її особі з інвалідністю, особі похилого віку, її законному представникові, органу опіки та піклування.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Відсутність повного пакету документів.</p> <p>Відсутність потреби осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї.</p> <p>ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я.</p> <p>наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання рішення про надання або відмову у наданні соціальних послуг.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт надання адміністративної послуги інформує особу особисто або через законного представника в письмовій та / або електронній формі

\*\*за наявності повного комплексу документів

Директор департаменту



Юлія БОБК