

Додаток № 43

до наказу директора департаменту  
соціальної політики Кропивницької  
міської ради

«20» грудня 2021 року № 7209

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ / ВІДМОВИ В НАДАННІ  
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ (ВЛАШТУВАННЯ ДІТЕЙ ВІКОМ ВІД 4 ДО 18 РОКІВ (З  
ВАДАМИ ФІЗИЧНОГО АБО РОЗУМОВОГО РОЗВИТКУ ТА ПСИХІЧНИМИ  
РОЗЛАДАМИ) ДО ДИТЯЧОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ, МОЛОДІ ВІКОМ ВІД 18 ДО  
35 РОКІВ ДО МОЛОДІЖНОГО ВІДДІЛЕННЯ ДИТЯЧОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ  
НА ПОВНЕ ДЕРЖАВНЕ УТРИМАННЯ)»**

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	вівторок: з 13.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 12.00
3	Телефон / факс, електронна адреса офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» від 01.06.2020 № 587, «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 01.06.2020 № 585, «Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю» від 14.12.2016 № 978.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» від 16.11.2020 № 769.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Потреба у влаштуванні до дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату дітей з інвалідністю віком від 4 до 18 років та осіб з інвалідністю віком до 35 років із порушеннями фізичного, інтелектуального розвитку та психічними розладами, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги, освітніх послуг,

		<p>комплексу реабілітаційних заходів згідно з медичним висновком, не мають протипоказань для перебування в будинку-інтернаті.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p><b><u>Влаштування дитини з інвалідністю до будинку-інтернату здійснюється на підставі:</u></b></p> <p>Заяви батьків, опікунів/піклувальників, інших законних представників, керівника установи, в якій перебувала дитина з інвалідністю, про прийняття дитини з інвалідністю до будинку-інтернату ;</p> <p>Свідоцтва про народження або паспорта (за наявності).</p> <p>Реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.</p> <p>Відомостей про батьків, інших законних представників, родичів дитини з інвалідністю і членів її сім'ї (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації.</p> <p>Медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів.</p> <p>Виписки з медичної документації за формою № 112/о «Історія розвитку дитини», затвердженою МОЗ, з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю дитячого лікаря-психіатра про можливість перебування дитини з інвалідністю в будинку-інтернаті.</p> <p>Висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого інклюзивно-ресурсним центром).</p> <p>Індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ.</p> <p>Психолого-педагогічної характеристики (у разі переведення з будинку дитини, закладу освіти тощо);</p> <p>Пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності).</p> <p>Довідки про розмір призначеної пенсії та/або</p>

	<p>державної соціальної допомоги, виданої уповноваженим органом на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, аліментів (за умови призначення).</p> <p>Документу про освіту дитини з інвалідністю, інформації з закладів освіти (за наявності).</p> <p>Трьох фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри.</p> <p>Копії ощадної книжки дитини з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії, державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності).</p> <p>Копії паспорта батьків дитини з інвалідністю (для дітей, в яких є батьки).</p> <p>Довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності).</p> <p><b><u>Влаштування осіб з інвалідністю до будинку-інтернату здійснюється на підставі:</u></b></p> <p>особистої заяви особи з інвалідністю або її опікуна/піклувальника, або керівника установи, яка здійснювала опіку чи піклування над такою особою, або копії клопотання органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває така особа, про влаштування (переведення) до будинку-інтернату;</p> <p>паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;</p> <p>реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;</p> <p>пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);</p> <p>відомостей про батьків, інших законних представників, родичів і членів сім'ї особи з інвалідністю (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;</p>
--	--

9	Список необхідних документів	<p>медичної карти та висновку лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування особи з інвалідністю в будинку-інтернаті за формою, встановленою МОЗ;</p>
10	Повноваження (безсудовості) медичника	<p>індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ;</p>
11	Судові надання	<p>копії виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, встановленою МОЗ;</p> <p>довідки для направлення особи з інвалідністю до будинку-інтернату за формою, встановленою МОЗ;</p> <p>довідки про розмір призначеної пенсії та/або державної соціальної допомоги, виданої уповноваженим органом на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті у разі утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради (за умови призначення);</p> <p>копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (за наявності);</p> <p>копії рішення суду про призначення опікуна/піклувальника особі з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (для особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена) (за наявності);</p> <p>копії паспорта опікуна/піклувальника особи з інвалідністю, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (для особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена) (за наявності);</p>
12	Персональні документи особи з інвалідністю	<p>трих фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри;</p> <p>копії ощадної книжки особи з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії та/або державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності);</p> <p>довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності).</p>



9	Спосіб подання документів	Документи для влаштування до будинку-інтернату подаються особою з інвалідністю, батьками дитини з інвалідністю, опікунами/піклувальниками, іншими законними представниками
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	<p>Протягом 10 днів* після надходження заяви, звернення, повідомлення особи/сім'ї.</p> <p>Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.</p> <p>Для надання соціальної послуги стаціонарного догляду в закладі / установі обласного рівня (далі – інтернатний заклад) департамент соціальної політики протягом семи робочих днів з дати подання заяви та пакета документів, ураховуючи результати оцінювання потреб особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю у соціальних послугах надсилає:</p> <p>департаменту соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації - клопотання про влаштування особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю до інтернатного закладу;</p> <p>особі з інвалідністю, дитині з інвалідністю її законному представнику, про направлення клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатного закладу.</p> <p>департамент соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації у строк до п'яти робочих днів з дати отримання клопотання про влаштування особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю до інтернатного закладу та пакета документів оформляє путівку про влаштування особи з інвалідністю, дитину з інвалідністю до інтернатного закладу, та протягом одного робочого дня з дати оформлення путівки видає / надсилає її особі з інвалідністю, дитині з інвалідністю її законному представникові.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Відсутність повного пакету документів;</p> <p>Відсутність потреби осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;</p> <p>ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я;</p> <p>наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких</p>

		затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання рішення про надання або відмову у наданні соціальних послуг
14	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт надання адміністративної послуги інформує особу особисто або через законного представника в письмовій та / або електронній формі

\*за наявності повного комплексу документів

Директор департаменту



Юлія БОБК

Інформація про надання адміністративної послуги та / або постп'язання адміністративної послуги		
1	Місце надання послуги	22000 м. Кропивницький, вул. Архитектора Петченка, буд. 41/26
2	Інформація про робочий день	пн - п'ят: з 8:00 до 17:00, в суботу: з 8:00 до 12:00
3	Телефон, факс, електронна пошта, офіційний сайт	телефон: 0522 30 87 90, електронна пошта: <a href="mailto:info@ukrainska.gov.ua">info@ukrainska.gov.ua</a> , <a href="mailto:departament@ukrainska.gov.ua">departament@ukrainska.gov.ua</a>
4	Нормативні акти, актами яких регулюється надання адміністративної послуги	Закон України «Про соціальні послуги», «Про пенсійну реформу з дітьми, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону праці», «Про забезпечення та організацію доглядальних послуг», «Про основи соціального захисту безпритульних дітей»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» від 01.06.2020 № 387, «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 01.06.2020 № 385, «Про затвердження порядку надання послуг з доглядальними та освітніми послугами» від 14.12.2016 № 978
6	Акти центрального органу виконавчої влади	Закон Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» від 16.11.2020 № 768
7	Інформація про надання адміністративної послуги	Надання у встановленій до дитячого будинку-інтернату або місцевих відділень дитячого будинку-інтернату дітей з інвалідністю віком від 4 до 18 років та осіб з інвалідністю віком до 18 років із порушеннями фізичного, інтелектуального розвитку та виключення розумової, психічної, фізичної та / або електронної форми, які за станом здоров'я потребують отримання допомоги, добування абсолютної, умовної, повної, освітніх послуг.