

Додаток № 72
до наказу директора департаменту
соціальної політики Кропивницької
міської ради

«10» грудня 2021 року № 7209

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ / ВІДМОВИ В НАДАННІ
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви про отримання соціальних послуг	Спеціаліст відділу прийняття рішень з надання соціальних послуг / адміністратор ЦНАП	В	1
2	Реєстрація заяви у журналі обліку заяв громадян з прийняття рішення щодо надання / відмови в наданні соціальних послуг	Спеціаліст відділу прийняття рішень з надання соціальних послуг / адміністратор ЦНАП	В	
3	Залучення соціального менеджера / фахівця із соціальної роботи для оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах та отримання акта оцінювання	Спеціаліст відділу прийняття рішень з надання соціальних послуг	В	
4	*Формування запитів (у разі відсутності документів при поданні заяви): ДПС - для отримання відомостей про доходи осіб з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном; Пенсійного фонду України - для отримання відомостей про доходи осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, встановленому Пенсійним фондом України та Мінсоцполітики;	Спеціаліст відділу прийняття рішень з надання соціальних послуг	В	3


	фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування - для отримання інформації про страхові виплати із зазначених фондів			
5	Отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства			
6	Отримання інформації з автоматизована система обробки пенсійної документації			
7	*Отримання інформації з єдине вікно подання електронної звітності			
8	Отримання інформації з інформаційної системи реєстру територіальної громади мешканців міста Кропивницького			
9	Надання відділу прийняття рішень з надання соціальних послуг акта оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах	Соціальний менеджер / фахівець із соціальної роботи	В	5
10	Після отримання запитованої інформації формування особової справи для прийняття рішення. Проведення розрахунку для визначення основи надання соціальних послуг (платно, безоплатно, диференційовано)	Спеціаліст відділу прийняття рішень з надання соціальних послуг	В	2
11	Прийняття рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг. Підписання прийнятого рішення	Директор департаменту / заступник директора департаменту	3	2
12	Інформування заявника шляхом надання (надсилання) рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг	Спеціаліст відділу прийняття рішень з надання соціальних послуг	В	2
13	Направлення рішення про надання соціальних послуг	Спеціаліст відділу прийняття рішень з	В	

	надавачу соціальних послуг	надання соціальних послуг	
	Загальна кількість днів надання послуги		
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)		15**

* Крім осіб зазначених у під. а п.1 ст. частини другої статті 28 Закону України «Про соціальні послуги».

**Кількість днів з урахуванням наявності повного комплексу документів.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

№	Види послуг	Відповідає	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання
	Директор департаменту			Юлія ВОВК
1	Прийняття заяви про отримання соціальних послуг	Спеціаліст відділу прийняття заяви з державної соціальної служби	В	
2	Реєстрація заяви у журналі обліку заяв громадян з прийняття рішення щодо надання / відмови в наданні соціальних послуг	Спеціаліст відділу прийняття заяви з державної соціальної служби адміністративної служби	В	
3	Залучення спеціального менеджера / фахівця із соціальної роботи для задоволення потреб особи/сім'ї у соціальних послугах та отримання згоди опікунів	Спеціаліст відділу прийняття заяви з державної соціальної служби	В	
4	*Формування заяви, су раз відсутності відповідної для подання заяви ДІК - для отримання відомостей про державні осіб з державного реєстру фізичних осіб - підприємців, у тому числі, установленому Міністерством та Мінфіном; Пенсійного фонду України - для отримання відомостей про доходів осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у випадку, установленому Пенсійним фондом України та Міністерством;	Спеціаліст відділу прийняття заяви з державної соціальної служби	З	