

Додаток № 72
до наказу директора департаменту
соціальної політики Кропивницької
міської ради
«20» грудня 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ / ВІДМОВИ В НАДАННІ
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму	вівторок: з 13.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 12.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний сайт послуги	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про соціальні послуги», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про прожитковий мінімум».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» від 01.06.2020 № 587, «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» від 29.12.2009 № 1417, «Про затвердження «Порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг» від 01.06.2020 № 429.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 13.07.2018 № 1005, «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» від 16.11.2020 № 769, «Про затвердження форм документів, необхідних

		для оформлення на обслуговування в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» від 14.07.2016 № 762, «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг» від 16.06.2020 № 419.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<p>Складні життєві обставини - обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самостійно.</p> <p>Чинники, що можуть зумовити складні життєві обставини:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) похилий вік; б) часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті; в) невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування; г) психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин; г) інвалідність; д) бездомність; е) безробіття; є) малозабезпеченість особи; ж) поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків; з) ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини; и) втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі; і) жорстоке поводження з дитиною; ї) насильство за ознакою статі; й) домашнє насильство; к) потрапляння в ситуацію торгівлі людьми; л) шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;
8	Перелік необхідних документів	<p>Для надання соціальних послуг подається заява особи, законного представника, повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування.</p> <p>Під час подання заяви, повідомлення пред'являються:</p> <ul style="list-style-type: none"> паспорт громадянина України, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики, для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка

		<p>на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.</p> <p>До заяви, повідомлення додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):</p> <p>копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);</p> <p>висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово));</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника);</p> <p>копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з пред'явленням оригіналу;</p> <p>копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників);</p> <p>акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім'ї у надавача - його соціальним працівником;</p> <p>декларація про доходи та майновий стан осіб</p>
--	--	--

		<p>(заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка "Портал Дія";</p> <p>Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.</p> <p>*Довідка / інші документи про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення*.</p> <p>* подається усіма категоріями заявників, крім: осіб, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми; осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі; осіб з інвалідністю I групи.</p> <p>*Для членів сім'ї: Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті). Документи підтверджуючи родинні стосунки. Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг. Під час подання документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи (відомості) подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 днів** після надходження заяви, звернення, повідомлення особи/сім'ї. Рішення про надання чи відмову у наданні

		соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів. Відсутність потреби осіб / сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи / сім'ї. Ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа / сім'я. Наявність в особі відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт надання адміністративної послуги інформує особу особисто або через законного представника в письмовій та / або електронній формі

**за наявності повного комплекту документів

Директор департаменту



Юлія БОБК