

Додаток № 67
до наказу директора департаменту
соціальної політики Кропивницької
міської ради
«20» грудня 2021 року № 3009

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИПЛАТУ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ
ДОПОМОГИ ЧЛЕНАМ СІМЕЙ ОСІБ, СМЕРТЬ ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З УЧАСТЮ В
МАСОВИХ АКЦІЯХ ГРОМАДСЬКОГО ПРОТЕСТУ, ЩО ВІДБУЛИСЯ У ПЕРІОД З
21 ЛИСТОПАДА 2013 РОКУ ПО 21 ЛЮТОГО 2014 РОКУ, ТА ОСОБАМ, ЯКІ
ОТРИМАЛИ ТІЛЕСНІ УШКОДЖЕННЯ, ПОБОЇ, МОРДУВАННЯ ПІД ЧАС УЧАСТІ
В ЗАЗНАЧЕНИХ АКЦІЯХ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви (за зареєстрованим місцем проживання або місцем перебування), засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка повноти пакету документів та перевірка наявності особи у відповідному переліку, сформованому та затвердженому МОЗ за погодженням Мінсоцполітики та Генеральною прокуратурою України МОЗ	Начальник відділу, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П,В	
3	Формування довідки про перебування заявника на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків	Начальник відділу персоніфікованого обліку та пільг	В	2
4	Формування справи	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	2
5	Прийняття рішення про відмову або надання допомоги	Директор департаменту / заступник директора департаменту	П	1
6	Надання сформованого списку департаменту соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1

7	*Надання виплатних документів у відділ бухгалтерського обліку та звітності	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	2
8	Перерахування одноразової грошової допомоги на особовий рахунок отримувача	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	1
9	Надання списків у банківську устанovu	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
Загальна кількість днів надання послуги				11
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

*При надходженні коштів на рахунок департаменту.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту



Юлія ВОВК