

Додаток № 65
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 709

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПЕРЕДАЧА АВТОМОБІЛЯ У ВЛАСНІСТЬ АБО ПРАВА КОРИСТУВАННЯ
АВТОМОБІЛЕМ, ОТРИМАНОВОГО ЧЕРЕЗ ОРГАНИ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття та реєстрація заяви	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка повноти пакету документів, засвідчення копій документів	спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П В	
3	Підготовка та підписання супровідного листа та пакету документів разом із заявою до Департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Департамент СЗН)	Директор департаменту / заступник директора департаменту, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	З В	1
4	Передача справи до Департаменту СЗН для вирішення питання та видачі довідки про дозвіл передачі права керування автомобілем члену сім'ї особи з інвалідністю / довідки про реєстрацію, перереєстрацію, зняття з обліку та вибракування транспортного засобу (далі - Довідка)	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	8
5	Розгляд справи, прийняття рішення та видача Довідки заявнику / надання довідки про дозвіл передачі права	Департамент СЗН	В	15

	керування автомобілем члену сім'ї особи з інвалідністю до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради			
6	Долучення довідки про дозвіл передачі права керування автомобілем члену сім'ї особи з інвалідністю до справи заявника та видача її заявнику	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
7	Перереєстрація автомобіля в підрозділі МВС та отримання нового свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу	Заявник Підрозділ МВС	В	В терміни, передбачені законодавством
8	Запит до підрозділу МВС України Регіонального сервісного центру в Кіровоградській області або заявник особисто надає копію нового технічного паспорту автомобіля / довідку про реєстрацію автомобіля на ім'я заявника чи зняття з реєстрації автомобіля	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
9	Долучення до справи заявника копії технічного паспорту / довідки про реєстрацію автомобіля на ім'я заявника чи зняття з реєстрації автомобіля	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
	Загальна кількість днів надання послуги			28
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту



Юлія ВОВК