

Додаток № 65
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» листопада 2021 року № 7009

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПЕРЕДАЧА АВТОМОБІЛЯ У ВЛАСНІСТЬ АБО ПРАВА КОРИСТУВАННЯ
АВТОМОБІЛЕМ, ОТРИМАНОВОГО ЧЕРЕЗ ОРГАНИ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV, «Про гуманітарну допомогу» від 22.10.1999 № 1192-XIV, «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями» від 19.07.2006 № 999.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження зразків та форм облікової документації з обліку та забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю» від 02.08.2006 № 295.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: особи з інвалідністю або члена її сім'ї, який зареєстрований за місцем реєстрації особи з інвалідністю і якому передається право користування автомобілем, законний представник недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, інша особа, якій передається право користування автомобілем (для осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб з інвалідністю I групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з

		<p>Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1), та осіб з інвалідністю унаслідок трудового каліцтва) та яка зареєстрована в одному населеному пункті з особою з інвалідністю, подає копію посвідчення водія на право керування автомобілем відповідної категорії.</p> <p>До членів сім'ї особи з інвалідністю належать громадяни України, які проживають разом з нею, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки на підставі шлюбу, кровного споріднення, усиновлення, опіки або піклування над неповнолітніми дітьми, а також на інших підставах, які не заборонені законом і не суперечать моральним засадам суспільства, та місце проживання яких зареєстровано в Україні в установленому законодавством порядку.</p> <p>Інші особи з інвалідністю.</p> <p>Строк експлуатації автомобіля більше 10 років (для передачі автомобіля у власність особі з інвалідністю або законному представнику після закінчення 10-річного строку експлуатації).</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява.</p> <p>Паспорт громадянина України.</p> <p>Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p><u>Передача права користування автомобілем законному представнику особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю:</u></p> <p>Документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем.</p> <p>Документи, підтверджуючі родинні зв'язки з особою з інвалідністю.</p> <p>Висновок лікувально-профілактичного закладу про спроможність / неспроможність керувати автомобілем (особи з інвалідністю та члену сім'ї).</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.</p> <p>Посвідчення водія члена сім'ї.</p> <p><u>Передача автомобіля після смерті особи з інвалідністю у власність члену сім'ї особи з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю:</u></p> <p>Свідоцтво про смерть особи з інвалідністю.</p> <p>Довідка з місця проживання про склад сім'ї члена сім'ї померлої особи з інвалідністю.</p> <p>Документи, які підтверджують родинні зв'язки з особою з інвалідністю.</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.</p>

		<p>Посвідчення водія члена сім'ї.</p> <p><u>Передача автомобіля після закінчення 10-річного строку експлуатації у власність особі з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю чи дитині з інвалідністю:</u></p> <p>Для недієздатних осіб з інвалідністю – копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатним та копія рішення (розпорядження) про встановлення над ним опіки.</p> <p>Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування.</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.</p>
9	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	30 днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного комплексу документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Передача права користування автомобілем члену сім'ї осіб з інвалідністю / або відмова у передачі права користування.</p> <p>Долучення до справи заявника довідки про реєстрацію на ім'я особи з інвалідністю автомобіля чи зняття з реєстрації автомобіля.</p> <p>Передача автомобіля у власність особі з інвалідністю після закінчення 10-ти річного строку його експлуатації.</p> <p>Долучення до особової справи нового технічного паспорту або відмова у передачі автомобіля.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту



Юлія БОБК