

Додаток № 64
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«06» грудня 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ПРОХОДЖЕННЯ ОБЛАСНОЇ, ЦЕНТРАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ АВТОМОБІЛЕМ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями» від 19.07.2006 № 999.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян: особи з інвалідністю I та II групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія I); особи з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук; особи з інвалідністю з куками обох ніг і рук. Для осіб, інвалідність яких пов'язана з трудовим каліцтвом, що настало від нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання (далі - особи з інвалідністю внаслідок трудового каліцтва), - за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Фонду соціального страхування України (далі - Фонд соціального страхування); для інших осіб з інвалідністю - за рахунок коштів,

		<p>передбачених на цю мету у державному бюджеті, та інших не заборонених законодавством джерел.</p> <p>Наявність висновку обласної медико-соціальної експертної комісії про наявність у особи з інвалідністю медичних показань для забезпечення автомобілем і наявність або відсутність медичних показань до керування ним залежно від умов забезпечення автомобілем.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява.</p> <p>Довідка МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю - копія медичного висновку.</p> <p>Паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику.</p> <p>Свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю віком до 14 років).</p> <p>Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику).</p> <p>Документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем.</p> <p>Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, копія посвідчення про належність до категорії I осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медична довідка визначеного органами охорони здоров'я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно).</p> <p>Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, - довідка, видана військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит структурного підрозділу чи органу</p>

		<p>соціального захисту населення), посвідчення інваліда війни.</p> <p>Для осіб з інвалідністю унаслідок трудового каліцтва, копія акта про нещасний випадок на виробництві або акта розслідування професійного захворювання і довідка про перебування на обліку у Фонді соціального страхування.</p> <p>Для недієздатних осіб з інвалідністю, копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копія рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки.</p> <p>Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування.</p> <p>Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами виконавчого органу або ЦНАП, який прийняв заяву про взяття на облік.</p> <p>Висновок обласної МСЕК щодо наявності медичних показань для забезпечення автомобілем.</p> <p>Відомості підрозділу МВС про реєстрацію на ім'я особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю автомобіля.</p>
8	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного комплексу документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення заявнику. Передача сформованої особової справи до департаменту соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації для взяття на облік для подальшого забезпечення автомобілем через органи соціального захисту населення.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту



Юлія БОБК