

Додаток № 63  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«20» грудня 2021 року № 7209

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ В РАЗІ ЗАГИБЕЛІ**  
**(СМЕРТІ) АБО ІНВАЛІДНОСТІ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ ВІДПОВІДНО ДО**  
**ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ**  
**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»**

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, «Про бюджет України» (на відповідний рік).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постапова Кабінету Міністрів України «Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей» від 29.04.2016 № 336. Рішення Кабінету Міністрів України про виділення коштів із резервного фонду державного бюджету. Рішення міжвідомчої комісії про призначення та виплату одноразової грошової допомоги відповідним особам.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Для осіб, які зазначені у рішенні міжвідомчої комісії щодо призначення одноразової грошової допомоги.
7	Перелік необхідних документів	Для осіб, яким встановлена інвалідність: Заява про перерахування коштів для виплати одноразової грошової допомоги із зазначенням рахунка в установі банку. Паспорт громадянина України. Членам сім'ї, які мають право на отримання грошової допомоги: Заява про перерахування коштів для виплати одноразової грошової допомоги із зазначенням рахунка в установі банку. Паспорт громадянина України. Посвідчення члена сім'ї померлого (загиблого) ветерана війни. Свідоцтво про смерть загиблого (померлого).

		Рішення про призначення одноразової грошової допомоги, завірені в установленому порядку. Особам, які ввійшли до складу спадщини: Заява про перерахування коштів для виплати одноразової грошової допомоги із зазначенням рахунка в установі банку. Паспорт громадянина України. Свідоцтво про шлюб – для виплати одноразової грошової допомоги дружині (чоловікові). Свідоцтво про народження дитини – для виплати одноразової грошової допомоги дитині. Свідоцтво про народження загиблого (померлого) – для виплати одноразової грошової допомоги батькам.
8	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подаються документи особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного комплекту документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Одноразова грошова допомога виплачується суб'єкту звернення у спосіб, зазначений у заяві (на рахунок в установі банку).

\*Виплата матеріальної допомоги заявнику здійснюється по мірі надходження коштів на рахунок департаменту.

Директор департаменту



Юлія БОБК