

Додаток № 62
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» листопада 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ / МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
НЕПРАЦЮЮЧИМ МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ ОСОБАМ, ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII, «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» від 16.11.2000 № 2109-III, «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання використання коштів, державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення» від 12.04.2017 № 256. Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм документів для надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю» від 31.08.2017 № 1381.
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ директора департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради «Про утворення комісії з питань надання та виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, матеріальної допомоги громадянам на лікування, вирішення соціально-побутових проблем тощо».

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	<p>Звернення громадян.</p> <p>Допомога надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та / або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» і «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява.</p> <p>Паспорт громадянина України.</p> <p>Пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги.</p> <p>Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Довідка відповідної установи, яка засвідчує необхідність надання допомоги, видана у поточному році (медичні заклади, МНС тощо);</p> <p>Довідка про доходи (пенсійного фонду, органу соціального захисту, ДФС).</p> <p>Для осіб з інвалідністю та дітям з інвалідністю (звернення одного з батьків, опікуна чи піклувальника (законного представника):</p> <p>Паспорт та / або свідоцтво про народження дитини-інваліда.</p> <p>Паспорт законного представника та документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги.</p> <p>Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Висновок медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності.</p> <p>Довідка відповідних установ, які засвідчують необхідність надання допомоги, видана у поточному році (медичні заклади, МНС тощо);</p> <p>Довідка про доходи (пенсійного фонду, органу соціального захисту, ДФС).</p>
9	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається

		пакет документів особисто.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	30 днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів. Розмір виплат заявника у місяці, що передус місяцю звернення, перевищує два прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність.
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата матеріальної допомоги на рахунок заявника або відмова у виплаті матеріальної допомоги.*
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

*Рішення про надання або відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги приймається комісією, утвореною при департаменті, при надходженні фінансування.

Директор департаменту



Юлія БОБК