

Додаток № 61
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ДЕПУТАТАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ НА ЛІКУВАННЯ,
ВИРІШЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ ПРОБЛЕМ ТОЩО»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Кіровоградської обласної ради «Про Положення щодо порядку надання матеріальної допомоги громадянам на лікування, вирішення соціально-побутових проблем тощо» від 18.11.2016 № 182.
5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Наказ директора департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради «Про утворення комісії з питань надання та виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, матеріальної допомоги громадянам на лікування, вирішення соціально-побутових проблем тощо»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян. Матеріальна допомога надається фізичним особам, які постійно проживають на території Кіровоградської області та перебувають у складному матеріальному становищі.
7	Перелік необхідних документів	Заява громадянина на ім'я депутата обласної ради про надання допомоги зі згодою на обробку та використання персональних даних до якої додаються: Копія паспорта громадянина України (сторінка, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації). Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного

		<p>номера або копія відмітки у паспорті про його відсутність.</p> <p>Довідка про склад сім'ї.</p> <p>Довідка відповідних установ, які засвідчують необхідність надання допомоги, видана у поточному році.</p> <p>Реквізити банківської установи та особовий рахунок отримувача (за наявності).</p> <p>Інші документи (у разі необхідності).</p>
8	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту



Юлія БОБК