

Додаток № 60
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 2209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ПОСТРАЖДАЛИМ
ОСОБАМ ТА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам» від 01.10.2014 № 535.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Результати засідання комісії з питань розподілу коштів для надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам при Міністерстві соціальної політики України щодо визначення категорій отримувачів одноразової грошової допомоги та її розмірів від 18.12.2014 (лист Мінсоцполітики України від 22.12.2014 №13294/0/14-14/081).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: постраждали і внутрішньо переміщені особи.
8	Перелік необхідних документів	Заява*. Паспорт громадянина України. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Особовий рахунок для зарахування коштів. Медична довідка про стан здоров'я особи або

		висновок медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності (у разі необхідності). Документ, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей). Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
9	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	30 днів**.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного комплекту документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про доцільність надання / відмову в наданні грошової допомоги та виплата грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Грошова допомога виплачується суб'єкту звернення у спосіб, зазначений у заяві (через поштове відділення або на особистий банківський рахунок).

*Якщо особа не отримувала допомогу раніше.

**В межах кошторисних призначень у міру надходження коштів на рахунок департаменту.

Директор департаменту



Юлія БОБК