

Додаток № 59  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«20» грудня 2021 року № 72 од

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ**  
**ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви	Спеціаліст департаменту соціальної політики	В	1
2	Перевірка повноти пакету документів та засвідчення копій документів	Спеціаліст департаменту соціальної політики	В	1
3	Розгляд заяви та формування справи прийняття рішення про надання або відмову у наданні допомоги	Директор департаменту / заступник директора департаменту, спеціаліст департаменту соціальної політики	П В	2
4	Формування зведеного реєстру на виплату допомоги та передача у відділ бухгалтерського обліку та звітності	Спеціаліст департаменту соціальної політики	В	2
5	Надання виплатних списків у банківські установи / поштові відділення для зарахування коштів	Спеціаліст департаменту соціальної політики	В	1
6	Перерахування одноразової грошової допомоги на особовий рахунок отримувача	Банківська установа	В	1
	Загальна кількість днів надання послуги			7
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія ВОВК