

Додаток № 58
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» листопада 2021 року № 7209

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«РЕЄСТРАЦІЯ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ВНЕСЕННЯ ДАНИХ В
ЦЕНТРАЛІЗОВАНИЙ БАНК ДАНИХ З ПРОБЛЕМ ІНВАЛІДНОСТІ ДЛЯ
ОТРИМАННЯ ПІЛЬГОВОГО ПРОЇЗДУ ЧЕРЕЗ АТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів, реєстрація заяви в журналі	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка правильності та повноти поданих документів, внесення даних в Централізовану банк даних з проблем інвалідності	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
3	Повідомлення заявника про результати розгляду звернення	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	6
	Загальна кількість днів надання послуги			7
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія ВОВК