

Додаток № 58
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 7 дог

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«РЕЄСТРАЦІЯ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ВНЕСЕННЯ ДАНИХ В
ЦЕНТРАЛІЗОВАНИЙ БАНК ДАНИХ З ПРОБЛЕМ ІНВАЛІДНОСТІ ДЛЯ
ОТРИМАННЯ ПІЛЬГОВОГО ПРОЇЗДУ ЧЕРЕЗ АТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постапова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності» від 16.02.2011 № 121.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян.
7	Перелік необхідних документів	Заява. Паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Пільгове посвідчення. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності.
8	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 днів.
11	Перелік підстав для відмови у	Відсутність повного переліку документів.

	наданні	
12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до ЦБІ або відмова у внесенні даних до ЦБІ.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Директор департаменту



Юлія БОБК

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	12004, м. Кропивницький, вул. Гурьківська (Павлівка), буд. 41/36
2	Інформація щодо режиму роботи	робота – вівторок з 8.00 до 17.00 з понеділка з 08.00 до 16.00
3	Телефон / факс, електронна пошта, веб-сайт, адреса електронної пошти	телефон: 05227 36 47 40 факс: 05227 36 47 40 веб-сайт: www.dps.gov.ua адреса електронної пошти: info@dps.gov.ua
Нормативні акти, у яких зазначено		
4	Закон України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про запровадження Положення про запровадження бази даних з проблем реабілітації» від 16.02.2011 № 121.
Результати надання адміністративної послуги		
6	Підстави для відмови	Закон України
7	Термін отримання відповіді	Важко Термін отримання відповіді Україною, свідчення про надання (або відсутність) даних до бази даних та внесення до бази даних (або відсутність) або інших дій, пов'язаних з наданням послуги. Положення про запровадження реабілітаційного номеру «бізнес-картки» (серія) податків або серія та номер банківської картки про відмову від прийняття такого номеру. Положення про запровадження. Закон України «Про запровадження бази даних з проблем реабілітації».
8	Спосіб отримання відповіді	Особисто або її законними представником, якщо це є зазначено в документі особисто.
9	Державний збір / вартість надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк виконання	30 днів
11	Термін підготовки до надання	Відсутність наявного передіску документів.