

Додаток № 37  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«20» листопада 2021 року № 7209

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**«ПРИЙНЯТТЯ ЗАЯВИ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕХНІЧНИМИ ТА  
ІНШИМИ ЗАСОБАМИ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ  
З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ І  
ВИПЛАТИ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ЗА САМОСТІЙНО  
ПРИДБАНІ ТЕХНІЧНІ ТА ІНШІ ЗАСОБИ РЕАБІЛІТАЦІЇ»**

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Перевірка у ЦБІ даних про раніше отримані заявником ТЗР та порівняння сумісності відповідно до 602 наказу	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
2	Приєм заяви та документів, передбачених законодавством, засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
3	Надання інформації отримувачу послуги про перелік підприємств із зазначенням їх контактних даних, до яких є можливість звернутися з питань забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, який розміщений на офіційних веб-сайтах Мінсоцполітики та Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
4	Передача заяви та документів, передбачених законодавством, до територіального відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	14
	Загальна кількість днів надання послуги			15
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту



Юлія БОВК