


Додаток № 56
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ
УСТАНОВИ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ РЕАБІЛІТАЦІЙНИМИ ЗАХОДАМИ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

| Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або надання адміністративних послуг | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю» від 27.03.2019 № 309, «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації» від 31.01.2007 № 80, «Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності» від 16.02.2011 № 121. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг» від 11.02.2021 № 76. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення громадян: діти з інвалідністю. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява. Паспорт громадянина України та / або свідоцтво про народження, та / або інший документ, що посвідчує особу дитини та її законного представника. |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера дитини та її законного представника.</p> <p>Індивідуальна програма реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу.</p> <p>Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о).</p> <p>Медичний висновок.</p> <p>Довідка про реєстрацію місця проживання (дітям до 14 років та особам у яких різне місце реєстрації та проживання).</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Особою або її законним представником подається пакет документів особисто. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 7 днів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність повного комплекту документів. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Перерахування коштів реабілітаційним установам за фактично надані реабілітаційні послуги дитині з інвалідністю. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |

Директор департаменту

 Юлія ВОВК