

Додаток № 35
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
« 20 » грудня 2021 року № 202

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ УСТАНОВ ОСОБАМ З
ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЯМ ВІКОМ ДО ТРЬОХ РОКІВ, ЯКІ
НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ ЩОДО ОТРИМАННЯ ІНВАЛІДНОСТІ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган падашня адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)» від 31.01.2007 № 80, «Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності» від 16.02.2011 № 121.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)» від 27.09.2018 № 1423.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: особи з інвалідністю; діти з інвалідністю; діти віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та

		<p>номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю).</p> <p>Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі.</p> <p>Документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації).</p> <p>Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);</p> <p>Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами).</p>
9	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	7 днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Інформування отримувача послуги про прийняте рішення щодо направлення на реабілітацію.</p> <p>Інформування реабілітаційної установи про направлення отримувача послуги на реабілітацію разом з копіями документів, зазначених у пункті 3 Порядку надання інвалідам, дітям-інвалідам і дітям віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту



Юлія БОБК