

Додаток № 22
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«22» листопада 2021 року № 7209

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви, реєстрація в журналі обліку черговості виплати грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування (за місцем обліку на санаторно-курортне лікування)	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка повноти пакету поданих документів, завірення копій документів	Начальник відділу, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П,В	1
3	*Формування зведеного реєстру, списку осіб-отримувачів компенсації, списків для банківських установ/поштових відділень	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	2 (в межах кошторисних призначень у міру надходження коштів)
4	Підписання зведеного реєстру, списку осіб-отримувачів компенсації, списків для банківських установ / поштових відділень	Заступник директора департаменту-начальник управління / заступник начальника управління	П	
5	Надання зведеного реєстру та списку осіб у відділ бухгалтерського обліку та звітності для перерахування коштів заявнику	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
6	Надання виплатних списків у банківські установи / поштові	Спеціаліст відділу з питань	В	1

	відділення для зарахування коштів	обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення		
7	Перерахування коштів на особовий рахунок заявника	Банківська установа	В	2
	Загальна кількість днів надання послуги			8
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

*Один раз на три календарних роки (для осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства) та один раз на два роки (для ветеранів війни та праці) в межах кошторисних призначень на поточний рік.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту



Юлія ВОВК