

Додаток № 31
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» травня 2021 року № 7009

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЯ ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ
ПУТІВКИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ
ДО НИХ ОСОБАМ»


Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви, реєстрація в журналі обліку черговості виплати грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування (за місцем обліку перебування на санаторно-курортне лікування), засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка повноти пакету поданих документів	Начальник відділу, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П, В	1
3	*Формування зведеного реєстру, списку осіб-отримувачів компенсації, списків для банківських установ / поштових відділень	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	2 (в межах кошторисних призначень у міру надходження коштів)
4	Підписання зведеного реєстру, списку осіб-отримувачів компенсації, списків для банківських установ / поштових відділень	Заступник директора департаменту-начальник управління / заступник начальника управління	П	
5	Надання зведеного реєстру та списку осіб у відділ бухгалтерського обліку і звітності для перерахування коштів заявнику	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1

6	Надання виплатних списків у банківські установи / поштові відділення для зарахування коштів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
7	Перерахування коштів на особовий рахунок заявника	Банківська установа	В	2
	Загальна кількість днів надання послуги			8
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

* Через два роки з дати подання заяви в межах кошторисних призначень у міру надходження коштів на рахунок управління.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту		Юлія БОБК		
			В	
			В	
			В	2 (в межах кошторисних призначень у міру надходження коштів)
			П	
			В	