

Додаток № 51
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
« 10 » грудня 2021 року № 4/квд

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЯ ЗАМІСТЬ
САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК
ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, «Про жертви нацистських переслідувань» від 25.03.2000 № 1584-ІІІ, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку» від 16.12.1993 № 3721-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян» від 17.06.2004 № 785.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян: особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань»; особи з інвалідністю I і II групи - 100 відсотків середньої вартості путівки; особи з інвалідністю III групи - 75 відсотків середньої вартості путівки; учасники бойових дій, учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особам, зазначеним у статтях 6-1, 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» та ветерани праці відповідно до Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інші громадяни похилого віку в Україні»

		виплачується за їх бажанням у розмірі вартості самостійного санаторно-курортного лікування на час проведення оздоровлення, але не більше ніж середня вартість санаторно-курортної путівки, визначена відповідно до пункту 7 цього Порядку.
7	Перелік необхідних документів	Заява. Документ, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства / ID-картка, додаток 13. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Посвідчення особи, що підтверджує належність до категорії осіб, яким передбачена виплата компенсації чинним законодавством (копія). Особовий рахунок для зарахування коштів. Облікові дані про одержання путівок та грошової компенсації (в департаменті).
8	Спосіб подання документів,	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 днів*.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного комплексу документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Виплата компенсації вартості санаторно-курортного лікування.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

*Через два роки з дати подання заяви в межах кошторисних призначень.

Директор департаменту



Юлія БОБК