

Додаток № 49
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» листопада 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ГРОМАДЯН, А САМЕ: ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ), ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ОСІБ, НА ЯКИХ
ПОШИРЮЄТЬСЯ ЧИННІСТЬ ЗАКОМУ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ
ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ» ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ
САНАТОРНО-КУРОРТНИМИ ПУТІВКАМИ В САНАТОРІЇ, ЩО НАЛЕЖАТЬ ДО
СФЕРИ УПРАВЛІННЯ МІНСОЦПОЛІТКИ»

Три кроки технологічної карти
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII, «Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 № 1584-III, «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних умістах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» від 22.02.2006 № 187.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян: особи з інвалідністю усіх категорій за рахунок коштів, передбачених Мінсоцполітики; ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» – за рахунок коштів місцевих

		<p>бюджетів;</p> <p>ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань», особи з інвалідністю та особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, у санаторіях, що належать до сфери управління Мінсоцполітики, – за рахунок коштів державного бюджету.</p> <p>Дія цього Порядку не поширюється на осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», військовослужбовців і членів їх сімей, осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (крім військовослужбовців строкової служби з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), та осіб, зазначених у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності та учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 р. № 200 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 31, ст. 895).</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява.</p> <p>Паспорт громадянина України.</p> <p>Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або копія відмітки у паспорті про його відсутність.</p> <p>Медична довідка форми 070/о (медичні показання ВКК для отримання санаторно-курортного лікування).</p> <p>Довідка з місця роботи про те, що заявник не отримував путівки за місцем роботи останні два роки (якщо заявник працює).</p> <p>Довідка з Фонду від нещасних випадків про те, що особа з інвалідністю не одержувала у ньому санаторно-курортної путівки (для осіб з трудового каліцтва у випадку потреби в лікуванні супутнього захворювання).</p> <p>Довідка лікувально-профілактичного закладу, в тому, що особа потребує супроводу, постійної сторонньої допомоги при наявності інвалідності I групи. Або довідка лікувально-профілактичного закладу про те, що особа з інвалідністю I групи здатний обслуговувати себе самостійно.</p> <p>Пенсійне посвідчення.</p> <p>Довідка МСЕК про групу та причину інвалідності.</p> <p>Посвідчення про статус ветерана війни.</p>

		Паспорт громадянина України, особи яка буде супроводжувати інваліда I групи в санаторій. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або копія відмітки у паспорті про його відсутність, особи яка буде супроводжувати інваліда I групи в санаторій.
8	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Крок перший – 1 день. Крок другий – 21 день. Крок третій – 18-35 днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік заявника для забезпечення санаторно-курортним лікуванням. Видача санаторно-курортної путівки. Перерахування коштів закладам які надали послуги із санаторно-курортного лікування заявнику.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту



Юлія BOBK