

Додаток № 48  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«20» листопада 2021 року № 7209

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ**  
**ЛІКУВАННЯМ ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ,**  
**УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ОСІБ, ЯКІ ЗДІЙСНЮВАЛИ**  
**ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І**  
**СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА**  
**ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ)**  
**ТАКИХ ОСІБ»**

Два кроки технологічної картки  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

| <b>Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або надання адміністративних послуг</b> |   |   |
|---|---|---|
| 1   | Місцезнаходження  | 25006, м. Кропивницький,<br>вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26   |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи                               | понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00,<br>п'ятниця: з 08.00 до 16.00<br>без перерви на обід   |
| 3   | Телефон / факс,<br>електронна адреса,<br>офіційний веб-сайт | (0522) 30 87 90<br>e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a><br>веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                        |   |   |
| 4   | Законодавство України                                       | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.  |
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України                             | Постапова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням» від 31.03.2015 № 200. |
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади                   | Обласна комплексна програма соціальної підтримки учасників АТО / ООС, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) учасників АТО / ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів у Кіровоградській області на 2021-2025 роки», затверджена рішенням   |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
|   |                               | <p>Кіровоградської обласної ради від 19.02.2021 № 56, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням» від 19.05.2021 № 412-р.</p>   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                               |  |
| 7   | Підстава для отримання        | <p>Звернення громадян:<br/> учасники бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - Закон);<br/> особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;<br/> учасники війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;<br/> постраждалі учасники Революції Гідності - відповідно до статті 16<sup>1</sup> Закону;<br/> особи, на яку поширюється чинність Закону, - відповідно до абзаців четвертого - восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону.</p>   |
| 8   | Перелік необхідних документів | <p>Заява.<br/> Паспорт громадянина України.<br/> Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або ссрія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.<br/> Медична довідка ф.070/о.<br/> Документ, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) в антитерористичній операції.<br/> Довідка лікувально-профілактичного закладу, в тому, що потребує супроводу, постійної сторонньої допомоги при наявності інвалідності I групи (за винятком інвалідів з наслідками травм і захворювання хребта та спинного мозку). Або довідка лікувально-профілактичного закладу про те, що особа з інвалідністю I групи здатний обслуговувати себе самостійно.<br/> Пенсійне посвідчення (за наявності).<br/> Довідка МСЕК про групу та причину інвалідності.<br/> Посвідчення про статус ветерана війни.<br/> Військовий квиток (при наявності).<br/> Паспорт громадянина України, довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру особи, яка</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | супроводжуватиме особу з інвалідністю до санаторію.  |
| 9  | Спосіб подання документів                  | Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно.  |
| 11 | Строк надання                              | Крок перший – 1 день.<br>Крок другий – 21 день*.   |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні      | Відсутність повного пакету документів.   |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація заяви в журналі.<br>Перерахування коштів закладу, який надавав послуги з санаторно-курортного лікування заявнику. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто.  |

\*3 моменту отримання права на отримання послуги.

Директор департаменту



Юлія БОБК