

Додаток № 47
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
« 20 » грудня 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИПЛАТУ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ОСІБ, ЯКІ ЗДІЙСНЮВАЛИ ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ ТА ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ТАКИХ ОСІБ, ДО СУБ'ЄКТІВ НАДАННЯ ПОСЛУГ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА НАЗАД»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад» від 23.08.2016 № 528.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян: учасника бойових дій – відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон); особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;

		<p>учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;</p> <p>постраждалі учасники Революції Гідності – відповідно до статті 16¹ Закону;</p> <p>особи, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи;</p> <p>особи, на яку поширюється чинність Закону, – відповідно до абзаців четвертого – восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>*Заява.</p> <p>Пільгове посвідчення.</p> <p>Документ, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства / ID-картка, додаток 13.</p> <p>Особовий рахунок для зарахування коштів.</p> <p>Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Заповнений реабілітаційною установою відривний корінець направлення на психологічну реабілітацію із зазначенням строків перебування в реабілітаційній установі.</p> <p>Оригінали проїзних документів, що підтверджують витрати на оплату проїзду (на проїзному документі повинні бути зазначені дата проїзду та його вартість).</p>
	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
8	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання	30 днів**.
10	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
11	Результат надання адміністративної послуги	Виплата заявнику грошової компенсації вартості проїзду до реабілітаційних установ та назад або відмова у виплаті грошової компенсації вартості проїзду.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

*Звернення не пізніше 90 календарних днів із зазначеної в проїзному документі дати закінчення поїздки.

**В міру надходження бюджетних асигнувань на зазначені цілі.

Директор департаменту



Юлія БОБК