

Додаток № 44
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА НАЛЕЖНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ
ЖИЛІ ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ В
РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, А ТАКОЖ ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ (далі – Закон). Бюджетний кодекс України. Житловий кодекс Української РСР.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» від 20.02.2019 № 206, «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення» від 20.08.2014 № 413 (далі – Постанова № 413), «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення»

		від 08.09.2015 № 685 (далі – Постанова № 685), «Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», деяким категоріям осіб» від 23.09.2015 № 740 (далі – Постанова № 740), «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302 (далі – Постанова № 302).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України «Про затвердження форм документів щодо забезпечення виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, та які потребують поліпшення житлових умов» від 28.12.2020 № 243.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: особи, які стали особами з інвалідністю I-II групи внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, статус яким встановлено відповідно до пункту 10 частини другої статті 7 Закону; члени сімей осіб, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 1 статті 10 Закону.
8	Перелік необхідних документів,	Заява. Документ, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства. Посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до Постанови № 302, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни. Згода (викладеної письмово у довільній формі) членів сім'ї особи з інвалідністю (крім малолітніх та неповнолітніх дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації. Документи, що посвідчують родинні стосунки між заявником і загиблим (померлим), між малолітніми та неповнолітніми дітьми і загиблим (померлим), між особою з інвалідністю і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку. Для осіб, статус яким надано відповідно до

		<p>пункту 10 частини другої статті 7 Закону, – довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності.</p> <p>Рішення виконавчого комітету районної, міської, районної в місті, селищної, сільської ради про взяття заявника та членів його сім'ї на квартирний облік у позачергову чергу.</p> <p>Довідка про наявність / відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 року права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території.</p> <p>Повідомлення про наявність/відсутність у внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї майнових прав на незакінчене будівництвом житло та про те, що раніше не надавалося житло на підконтрольній Україні території та не виплачувалася грошова компенсація на житло за рахунок коштів обласного бюджету та, що протягом п'яти попередніх років відчуження майнових прав на нерухоме майно не здійснювали.</p> <p>Органом соціального захисту населення самостійно до заяви додаються:</p> <p>копія переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затвердженого МОЗ, до якого включено отримувача грошової компенсації.</p> <p>копія списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., затвердженого Мінсоцполітики, до якого включено загиблого (померлого).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник або його законний представник чи уповноважена особа особисто подають документи до органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	365 днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність або подання неповного пакету документів, передбачених законодавством.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення, перерахування грошової компенсації на спеціальний особистий рахунок заявника та забезпечення житлом заявника або відмова у наданні грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.