

Додаток № 43
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20 грудня» 2021 року № 104/21

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
**«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА НАЛЕЖНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ
ЖИЛІ ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ У
БОЙОВИХ ДІЯХ НА ТЕРИТОРІЇ ІНШИХ ДЕРЖАВ, А ТАКОЖ ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ»**
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII (далі – Закон). Бюджетний кодекс України. Житловий кодекс Української РСР.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» від 28.03.2016 № 214 (далі – Постанова № 214), «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302 (далі – Постанова № 302), «Про організаційні заходи щодо застосування Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 08.02.1994 № 63 (далі – Постанова № 63).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України «Про затвердження форм документів щодо забезпечення виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, та які потребують поліпшення житлових умов» від 28.12.2020 № 242.

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання	<p>Звернення громадян:</p> <p>особи з інвалідністю I-II групи, які визначені пунктом 7 частини другої статті 7 Закону, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням в інших державах, які перебувають на квартирному обліку (далі - особи з інвалідністю);</p> <p>члени сімей учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти), померли (далі – особи, які загинули (пропали безвісти), померли), визначені в абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону, які перебувають на квартирному обліку, за категоріями в такій черговості (у разі відсутності одержувачів попередньої категорії):</p> <p>категорія I – дружина (чоловік) і малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (в тому числі усиновлені), які проживають разом з матір'ю (батьком); дружина (чоловік), якщо в особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, немає дітей (в тому числі усиновлених);</p> <p>категорія II – малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (в тому числі усиновлені), які на день її смерті проживали окремо від матері (батька), якщо особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, на день смерті розлучена або не розлучена і дружина (чоловік) цієї особи не позбавлена (не позбавлений) батьківських прав; малолітні та неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;</p> <p>категорія III – батьки особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;</p> <p>категорія IV – повнолітні діти, які не мають (не мали) своїх сімей;</p> <p>категорія V – повнолітні діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;</p> <p>категорія VI – повнолітні діти, обоє батьків яких загинули (пропали безвісти), померли;</p> <p>категорія VII – дружина (чоловік) особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, яка (який) на момент загибелі (пропажі безвісти), смерті особи позбавлена (позбавлений) батьківських прав щодо малолітніх та/або неповнолітніх дітей особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (у тому числі усиновлених), або не позбавлена (не позбавлений) батьківських прав, але малолітні та/або неповнолітні діти особи, яка загинула (пропала безвісти), померла (у тому числі усиновлені), проживають окремо від дружини (чоловіка).</p>
---	------------------------	---

8	Перелік необхідних документів	<p>Заява.</p> <p>Документ, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документа, що посвідчує особу того, від чийого імені подається заява, а також документа, яким надано повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або особу з інвалідністю, оформленого відповідно до законодавства.</p> <p>Посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до Постанови № 302, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни.</p> <p>Для осіб, статус яким встановлено відповідно до пункту 7 частини другої статті 7 Закону – довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності.</p> <p>Постанова військово-лікарської комісії.</p> <p>Довідка про безпосередню участь особи в бойових діях на території інших держав, перелік яких визначено Постановою № 63.</p> <p>Для членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, – виданої військовим комісаріатом довідки про безпосередню участь загиблої (померлої) особи в бойових діях на території інших держав, перелік яких визначено Постановою № 63.</p> <p>Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.</p> <p>Згода (викладеної письмово у довільній формі) членів сім'ї особи з інвалідністю (крім малолітніх (до 14 років) та / або неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації.</p> <p>Документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між малолітніми та неповнолітніми дітьми і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між особою з інвалідністю і членами її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, та які разом з ним перебувають на квартирному обліку.</p> <p>Рішення виконавчого комітету районної, міської, районної в місті (в разі її утворення), селищної, сільської ради про взяття заявника та членів його сім'ї (для малолітніх за наявності) на квартирний облік у позачергову чергу.</p> <p>Довідку про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 року права власності на житло, яке</p>
---	-------------------------------	---

		розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території. Повідомлення про наявність / відсутність у заявника та членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, майнових прав на незакінчене будівництвом житло та про те, що раніше не надавалося житло і не виплачувалася грошова компенсація на житло за рахунок бюджетних коштів, та, що протягом п'яти попередніх років відчуження майнових прав на нерухоме майно не здійснювалося.
9	Спосіб подання документів	Член сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особа з інвалідністю або його (її) законний представник чи уповноважена особа особисто подають документи до органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	365 днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність або подання неповного пакету документів, передбачених законодавством.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення, перерахування грошової компенсації на спеціальний особистий рахунок заявника та забезпечення житлом заявника або відмова у наданні грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту



Юлія БОБК