

Додаток № В  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«10» травня 2021 року № 7209

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ЖЕРТВАМ**  
**НАЦИСТСЬКИХ ПЕРЕСЛІДУВАНЬ**  
**ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ В ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ВТРАТОЮ АБО**  
**У РАЗІ НЕПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ПОДАЛЬШОГО ВИКОРИСТАННЯ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття та реєстрація заяви встановленої форми. Перевірка правильності заповнення заяви та повноти пакету поданих документів, звірка оригіналів та копій	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг / адміністратор ЦНАП	В	1
2	Передача особової справи заявника в електронному та паперовому вигляді до відділу персоніфікованого обліку та пільг для подальшого її розгляду	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг / адміністратор ЦНАП	В	
3	Перевірка повноти пакету поданих документів, проведення запитів (при необхідності)	Начальник відділу персоніфіковано обліку та пільг / заступник начальника відділу	П,В	10
4	Прийняття рішення про надання або відмову у наданні статусу	Начальник управління / Заступник начальника управління / начальник відділу персоніфікованого обліку та пільг	З,В	1
5	Заповнення посвідчення, листа талонів на пільговий проїзд	Заступник начальника відділу персоніфіковано обліку та пільг	В	1
6	Завірення записів у посвідченні, листі талонів на пільговий проїзд підписом і скріплення печаткою	Начальник управління / заступник начальника управління	З	
7	Реєстрація видачі посвідчення, листа талонів на пільговий проїзд в журналі реєстрації	Заступник начальника відділу персоніфіковано обліку та пільг	В	1

8	Інформування заявника про прийняте рішення особисто. Видача посвідчення, листа талонів на пільговий проїзд або відмова з поясненням причини	Заступник начальника відділу персоніфіковано обліку та пільг / адміністратор ЦНАП	В	1
	Загальна кількість днів надання послуги			15
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор департаменту

Юлія ВОВК