

Додаток № 37
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» жовтня 2021 року № 2109

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ОСОБИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЄТЬСЯ ЧИННІСТЬ
ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ГАРАНТІЇ ЇХ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ», ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ.
ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ В ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ВТРАТОЮ АБО
У РАЗІ НЕПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ПОДАЛЬШОГО ВИКОРИСТАННЯ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття та реєстрація заяви встановленої форми. Перевірка правильності заповнення заяви та повноти пакету поданих документів, звірка оригіналів та копій	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг / адміністратор ЦНАП	В	1
2	Передача особової справи заявника в електронному та паперовому вигляді до відділу персоніфікованого обліку та пільг для подальшого її розгляду	Спеціаліст відділу персоніфікованого обліку та пільг / адміністратор ЦНАП	В	
3	Перевірка повноти пакету поданих документів, проведення запитів (при необхідності)	Начальник відділу персоніфіковано обліку та пільг / заступник начальника відділу	П,В	22
4	Прийняття рішення про надання або відмову у наданні посвідчення	Начальник управління / заступник начальника управління / начальник відділу персоніфікованого обліку та пільг	З,В	
5	Заповнення посвідчення	Заступник начальника відділу персоніфіковано обліку та пільг	В	4
6	Завірення записів у посвідченні підписом і скріплення печаткою	Начальник управління / заступник начальника управління	З	
7	Реєстрація видачі посвідчення в журналі реєстрації посвідчень	Заступник начальника відділу персоніфіковано обліку та пільг	В	1

8	Інформування заявника про прийняте рішення особисто. Видача посвідчення або відмова з поясненням причини	Заступник начальника відділу персоніфіковано обліку та пільг / адміністратор ЦНАП	В	2
	Загальна кількість днів надання послуги			30
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор департаменту

Юлія ВОВК