

Додаток № Зб  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
№ 10/1000/2021 року № 1100

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ВІЙНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ.**  
**ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ В ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ВТРАТОЮ АБО**  
**У РАЗІ НЕПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ПОДАЛЬШОГО ВИКОРИСТАННЯ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 26.04.1996 № 458, «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302, «Питання надання статусу учасника війни деяким особам» від 23.09.2015 № 739.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян. Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини передбачені в статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».  Залучення працівників підприємств, установ та організацій до безпосередньої участі у забезпеченні проведення антитерористичної операції, при перебуванні безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, та під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування

		збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява про надання статусу учасника війни. Одна фотокартка 30x40 міліметрів. Паспорт громадянина України, ID-картка (оригінал та копія). Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (оригінал та копія). Архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни. Інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>Оригінали та копії документів про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в період її проведення: витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України, документи про направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження), книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень.</p> <p>У разі отримання дублікату посвідчення додатково додається публікація з періодичного видання ЗМІ про визнання загубленого посвідчення недійсним із зазначенням серії, номера та дати видачі посвідчення (за потреби).</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	15 днів (видача посвідчення) 3 дні (видача дублікату посвідчення)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Не подання особою або її представником заяви про надання статусу. Відсутність (недостовірність) або подання неповного пакету документів, передбачених законодавством, для надання статусу та видачі відповідного посвідчення.
12	Результати надання адміністративної послуги	Видача посвідчення або дублікату посвідчення / відмова у видачі посвідчення або дублікату посвідчення.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видаються особисто заявнику або за його дорученням згідно з чинним

		законодавством іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.
--	--	--

Директор департаменту

Юлія ВОВК