

Додаток № 38  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«11» грудня 2021 року № 7109

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ВИДАЧА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАДАННЯ ПІЛЬГ НА ОПЛАТУ**  
**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ДОВІДКИ ПРО ЗНЯТТЯ З ОБЛІКУ АБО**  
**ПЕРЕБУВАННЯ / НЕПЕРЕБУВАННЯ НА ОБЛІКУ В ЄДАРП»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» від 29.01.2003 № 117
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Звернення громадянина
7	Перелік необхідних документів	Заява встановленого зразку про надання довідки. Паспорт громадянина України / ID-картка. Документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків) пільговика та членів його сім'ї, в тому числі дітей (оригінали та копії), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера і мають про це відмітку в паспорті).
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.

9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	3 дні
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний комплект документів
12	Результати надання адміністративної послуги	Видача довідки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням заявника згідно з чинним законодавством іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

Директор департаменту



Юлія БОБК