

Додаток № 32
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 72 од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ
ВИТРАТ НА АВТОМОБІЛЬНЕ ПАЛИВО ОСОБАМ,
ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-XI.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» від 29.01.2003 №117.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Особисте звернення пільговика або уповноваженої особи, наявність відповідного пільгового посвідчення.
7	Перелік необхідних документів	Заява. Довідка з банківської установи про відкриття соціального рахунку. Оригінали та копії наступних документів: посвідчення особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною: «Герой Соціалістичної Праці», «Герой України», «повний кавалер ордена Трудової Слави», паспорт громадянина України, ID-картка, документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків) пільговика та членів його сім'ї, в тому числі дітей (оригінали та копії), крім фізичних осіб, які через свої релігійні

		переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера і мають про це відмітку в паспорті), свідоцтво про реєстрацію особистого автотранспорту, водійське посвідчення пільговика.
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 днів (виплата протягом 5 днів з дня надходження коштів)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний комплект документів
12	Результати надання адміністративної послуги	Призначення / відмова в призначенні та щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до середньої споживчої ціни на бензин марки А-95 по області.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

Директор департаменту



Юлія БОБК