

Додаток № 21
 до наказу директора
 департаменту соціальної політики
 Кропивницької міської ради
 «20» травня 2021 року № 7269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ПІЛЬГИ НА ПРИДБАННЯ ПАЛИВА, У ТОМУ ЧИСЛІ РІДКОГО,
СКРАПЛЕНОГО БАЛОННОГО ГАЗУ ДЛЯ ПОБУТОВИХ ПОТРЕБ»
 Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття та реєстрація заяви встановленої форми. Внесення даних до інтегрованої інформаційної системи «Соціальна громада». Перевірка правильності заповнення заяви та повноти пакету поданих документів, звірка оригіналів та копій	Спеціаліст відділу персоналізованого обліку та пільг / адміністратор ЦНАП	В	2
2	Передача особової справи заявника в електронному та паперовому вигляді до відділу персоналізованого обліку та пільг для подальшого її розгляду	Спеціаліст відділу персоналізованого обліку та пільг / адміністратор ЦНАП	В	
3	Перевірка та погодження правильності сформованої справи на відповідність вимогам чинного законодавства, візування заяви	Заступник начальника управління / начальник відділу персоналізованого обліку та пільг	П	2
4	Внесення інформації, поданої заявником, до ЄДАРП	Спеціаліст відділу персоналізованого обліку та пільг	В	2
5	Здійснення розрахунку суми пільги на житлово-комунальні послуги в ЄДАРП	Спеціаліст відділу персоналізованого обліку та пільг	В	щомісяця до 25 числа розраховує суму пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу.
Загальна кількість днів надання послуги				
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.

Директор департаменту



Юлія ВОВК