

Додаток № 28  
 до наказу директора  
 департаменту соціальної політики  
 Кропивницької міської ради  
 «20» жовтня 2021 року № 3409

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ,**  
**ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ У БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ»**  
 Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua веб-сайт: <a href="https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року № 2402-III.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям» від 13/03/2019 № 250, Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій державного бюджету» від 04.03.2002 № 256, Постанова Кабінету Міністрів України «Про реалізацію експериментального проєкту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» від 10.07.2019 № 691.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї.
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг одного з батьків, з яким постійно проживає дитина, що складається за формою,

		<p>затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441.</p> <p>Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Свідоцтва про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів).</p> <p>Заява-згода на використання персональних даних.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради відповідної територіальної громади;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства соціальної політики України або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко”.</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Поданий неповний пакет документів у місячний термін.</p> <p>Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</p> <p>Заява подана особою, яка не має права на призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Виплата допомоги на третю і кожен наступну дитину щомісяця по місяць досягнення дитиною 6-річного віку включно.</p> <p>Виплата допомоги припиняється у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- позбавлення отримувача допомоги батьківських прав;</li> <li>- відмови отримувача допомоги від виховання дитини;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- нецільового використання коштів і незабезпечення створення отримувачем допомоги належних умов для повноцінного утримання та виховання дитини;</li> <li>- відібрання дитини в отримувача допомоги без позбавлення батьківських прав;</li> <li>- тимчасового влаштування дитини на повне державне утримання;</li> <li>- перебування отримувача допомоги у місцях позбавлення волі за рішенням суду;</li> <li>- втрата статусу багатодітної сім'ї;</li> <li>- смерті дитини;</li> <li>- смерті отримувача допомоги.</li> </ul>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (або відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.

Директор департаменту



Юлія ВОВК