

Додаток № 27
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 7409

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ
ДЛЯ ВІДШКОДУВАННЯ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ
ЗА ДИТИНОЮ ДО ТРЬОХ РОКІВ «МУНІЦИПАЛЬНА ПНЯ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про Державну допомогу сім'ям з дітьми» від 22.03.2001 № 2334-III. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна пня» від 30 січня 2019 № 68. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Послуга з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна пня» надається лише для підтримки батьків, опікунів дитини для забезпечення догляду за: дитиною до трьох років, яка потребує додаткового догляду; двома і більше дітьми до трьох років; дитиною до трьох років, якщо один із батьків, опікунів є особою з інвалідністю I чи II групи. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про надання компенсації послуги «муніципальна пня» протягом місяця після укладання угоди/договору про здійснення догляду за дитиною до трьох років за місцем свого проживання. Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Заява про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунку в установі банку.</p> <p>Копія договору про здійснення догляду за дитиною до трьох років між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею (укладений у довільній письмовій формі, де зазначається назва послуги, її обсяг із зазначенням, що буде робити няня, умови та строк її надання, вартість, періодичність оплати, відповідальність сторін. Нотаріального завірення договір не потребує).</p> <p>Документи, що підтверджують витрати на оплату послуги «муніципальна няня» (чек, розрахункова квитанція або виписка з рахунку).</p> <p>Свідоцтво про народження дитини.</p> <p>Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ІД-картки з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу, отримувача компенсації послуги «муніципальна няня».</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) отримувача компенсації послуги «муніципальна няня».</p> <p>Документ, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства).</p> <p>Рішення суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).</p> <p>Заява-згода на використання персональних даних.</p> <p>В електронній формі отримувач послуги «муніципальна няня» подає такі документи:</p> |
|--|--|---|

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| | | <p>електронну заяву про надання компенсації послуги «муніципальна няня»;</p> <p>електронну заяву про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку;</p> <p>скановану копію договору між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею»;</p> <p>відомості, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня» (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка) в електронній формі;</p> <p>відомості про свідоцтво про народження дитини;</p> <p>сканована копія документа, що посвідчує проживання на території України (іноземця та особи без громадянства);</p> <p>сканована копія рішення суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).</p> <p>Заява та відомості, що подаються в електронній формі, підписуються електронним підписом отримувача компенсації послуги «муніципальна няня» або електронним підписом, створеним шляхом додавання до заяви в електронній формі ідентифікаційних даних декларанта.</p> <p>Заява-згода на використання персональних даних.</p> |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення грошової допомоги, подаються суб'єкту надання адміністративної послуги через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>Поданий неповний пакет документів протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви про призначення компенсації послуги «муніципальна няня».</p> <p>Відсутня інформація про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Відсутні підстави для призначення допомоги (компенсація послуги «муніципальна няня» не надається батькам, які не працевлаштовані, які є батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства).</p> <p>У разі неподання письмово, в електронному вигляді або в будь-який інший зручний спосіб до 5 числа кожного місяця підтверджувальних документів до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення щодо оплати муніципальній няні послуги з догляду до трьох років.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | <p>Компенсація послуги «муніципальна няня» призначається на термін здійснення догляду за дитиною до трьох років, визначений у договорі/угоді, укладеному між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею і виплачується отримувачу послуги шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, зазначений отримувачем послуги «муніципальна няня», до 10 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надійшли підтверджувальні документи щодо оплати муніципальній няні послуги з догляду за дитиною до трьох років в розмірі прожиткового мінімуму на дітей віком до шести років. Виплата раніше призначеної компенсації послуги «муніципальна няня» припиняється:</p> <ul style="list-style-type: none"> у разі переїзду отримувача послуги «муніципальна няня» в іншу місцевість; розірвання договору/угоди щодо здійснення догляду за дитиною до трьох років; смерті отримувача послуг, дитини, муніципальної няні; припинення діяльності муніципальною нянею; у разі неподання письмово, в електронному вигляді або в будь-який інший зручний спосіб до 5 числа кожного місяця підтверджувальних документів до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення щодо оплати муніципальній няні послуги з догляду до трьох років; у разі, якщо отримувачем послуги «муніципальна няня» приховано або навмисно подано недостовірні дані про здійснення догляду за дитиною до трьох років, що вплинули на встановлення права на компенсацію. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про призначення допомоги (або відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень. |

Директор департаменту



Юлія БОВК