

Додаток № 26
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» травня 2021 року № 1109

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
«ПАКУНОК МАЛЮКА»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації пілотного проекту із надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» від 20.06.2018 № 512, Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» від 25.11.2020 № 1180.
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання	Народження дитини.
6	Перелік необхідних документів	Заява від матері (батька, патронатного вихователя, прийомних батьків, батьків-вихователів, опікуна) новонародженої дитини за формою у паперовій або електронній формі. Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від

		<p>прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Довідка про те, що «пакунок малюка» в закладі охорони здоров'я не видано (у разі відсутності «пакунка малюка» в такому закладі).</p> <p>У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я отримувач має право звернутися за отриманням «пакунка малюка» до місцевого структурного підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем його проживання або перебування протягом року з дня народження дитини.</p> <p>заява про надання «пакунка малюка», поданої у паперовій або електронній формі;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, який видає заклад охорони здоров'я, який проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства;</p> <p>довідка про те, що «пакунок малюка» в закладі охорони здоров'я не видано.</p> <p>У разі народження дитини за межами України «пакунок малюка» видається місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення на підставі:</p> <p>заяви про надання «пакунка малюка», поданої у паперовій або електронній формі.</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</p> <p>Заява-згода на використання персональних даних.</p>
7	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення «пакунка малюка», подаються отримувачем суб'єкту надання адміністративної послуги в паперовій чи електронній формі, або в межах надання комплексної послуги „єМалюк“.
8	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання	Протягом одного робочого дня з дня отримання заяви про надання «пакунка малюка». У разі відсутності в місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення «пакунка малюка» його може бути надано в порядку черговості.

10	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не у повному обсязі пакету документів. Звернення за компенсацією надійшло пізніше ніж через 30 календарних днів з дня народження дитини. Смерті новонародженої дитини в пологовому будинку. Відмови від новонародженої дитини. Відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при установі виконання покарань.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача «пакунка малюка» отримувачу.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Факт передачі «пакунка малюка» отримувачу фіксується в акті приймання – передачі одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». Зазначений акт складається у двох примірниках, один з яких залишається в отримувача, інший – зберігається в місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення, який видав «пакунок малюка».

Директор департаменту



Юлія ВОВК