

Додаток № 20
 до наказу директора
 департаменту соціальної політики
 Кропивницької міської ради
 «20» листопада 2021 року № 1209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ З
ДИТИНСТВА, ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ОСІБ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА
ПЕНСІЮ, ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» від 16.11.2000 № 2109-III, Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд» від 02.04.2005 № 261, наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадянина.

7	Перелік необхідних документів	<p>Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441. Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть.</p> <p>Свідоцтво про смерть (копія та оригінал).</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення грошової допомоги, подаються суб'єкту надання адміністративної послуги через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Допомога на поховання виплачується з державного бюджету в залежності від виплати відповідного періоду.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність законних підстав для одержання допомоги. Поданий неповний комплект документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення та виплата допомоги на поховання.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення не видається. Одержувач отримує кошти через поштове відділення або на банківський рахунок.

Директор департаменту



Юлія ВОВК