

Додаток № 13  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«20» грудня 2021 року № 7209

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги  
**«ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБИ,  
ЯКА НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ  
ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ»**

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: <a href="https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державні соціальні послуги» від 19.06.2003 року № 966-IV-3.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» від 23.09.2020 № 859.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Надання соціальних послуг з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі – соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та с: особами з інвалідністю I групи;

		<p>дітьми з інвалідністю;          громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;          невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;          дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1161</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>У паперовій формі:          Заява особи, яка надає соціальні послуги, про згоду надавати послуги з догляду на непрофесійній основі.          Заява про згоду отримувати послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги.          Якщо заяву про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі подає законний представник особи, яка потребує надання таких послуг, заява про згоду отримувати соціальні послуги не подається.          Заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку .          Паспорт громадянина України та ксерокопія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації) або ID-картка та її копія (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.          Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).          Копія свідоцтва про народження дитини (при наданні соціальних послуг дитині).          Декларація про доходи та майновий стан за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації</p>

зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги та заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї за попередні шість місяців, що передують місяцю подання заяви. До складу сім'ї входять: чоловік; дружина; рідні, усиновлені діти цих осіб, у тому числі діти до 23 років, які навчаються за денною формою навчання і не мають власних сімей, незалежно від місця проживання або ресстрації; неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I чи II групи або особами з інвалідністю I групи і проживають разом із батьками; непрацездатні батьки чоловіка та дружини, які проживають разом з ними і перебувають на їхньому утриманні у зв'язку з відсутністю власних доходів; жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім'єю і мають спільних дітей. До складу сім'ї не включаються особи, яким надаються соціальні послуги, та особи, які перебувають на повному державному утриманні.

Довідки про наявність і розміри земельних ділянок, виділених для ведення особистого підсобного господарства, городництва, випасання худоби, земельної частки унаслідок розпаювання землі.

Копії довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю).

Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ.

Висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ.

Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю до 18 років за формою, затвердженою МОЗ.

Довідка про захворювання дитини, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленою МОЗ.

Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена).

Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).

Копія трудової книжки (оригінал), у разі відсутності трудової книжки – письмове повідомлення особи із зазначенням інформації про відсутність трудової книжки та про останнє місце роботи чи отримання доходів.

Заява про надання згоди на проведення перевірки даних

		<p>про доходи особи з використанням відомостей Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних»).</p> <p>Заява-згода на використання персональних даних.</p> <p>В електронній формі:</p> <p>Заява особи, яка надає соціальні послуги, про згоду надавати послуги з догляду на непрофесійній основі.</p> <p>Заява про згоду отримувати послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги.</p> <p>Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та відомості про членів сім'ї (прізвище, власне ім'я по батькові (за наявності), сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (карта платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової карти платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України</p> <p>Відомості про свідоцтво про народження (серія, номер, дата видачі, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) дитини, прізвище, власне ім'я та по батькові батьків.</p> <p>Скановані копії документів з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг.</p> <p>На заяви та відомості, що подаються в електронній формі, накладаються електронні підписи, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та особи/законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та документи, необхідні для призначення компенсації, суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства соціальної політики України або інтегровані з ним інформаційні системи органів</p>

		виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Поданий неповний пакет документів у місячний термін. Подані недостовірні дані. Відсутні підстави для призначення допомоги. Виплата компенсації припиняється у разі: зміни складу сім'ї, у зв'язку зі зміною місця проживання особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка отримує компенсацію; смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; смерті фізичної особи, яка отримує компенсацію; перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару за плату; перебування фізичної особи за межами України понад 30 календарних днів; перебування фізичної особи на стаціонарному лікуванні впродовж повного календарного місяця.
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги/відмова у наданні допомоги, відрахування внесків.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (або відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.

Директор департаменту



Юлія БОВК