

Додаток № 10  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«20» грудня 2021 року № 7209

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги  
**«ПРИЗНАЧЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ, БАТЬКИ**  
**ЯКИХ УХИЛЯЮТЬСЯ ВІД СПЛАТИ АЛІМЕНТІВ,**  
**НЕ МАЮТЬ МОЖЛИВОСТІ УТРИМУВАТИ ДИТИНУ**  
**АБО МІСЦЕ ЇХ ПРОЖИВАННЯ ЧИ ПЕРЕБУВАННЯ НЕВІДОМЕ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: <a href="https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Сімейний Кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме» від 22.02.2006 № 189, постанова Кабінету Міністрів України «Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги» від 22.07.2020 № 632.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням всіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб» від 22.07.2003 № 204, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Батьки дітей ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме.
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики України від 21.04.2015 № 441.</p> <p>Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Свідоцтво про народження дитини (копія та оригінал).</p> <p>Декларація про доходи та майновий стан за формою, затвердженою Мінсоцполітики України.</p> <p>Інформація про склад сім'ї зазначається в декларації про доходи та майновий стан.</p> <p>Довідки про доходи кожного члена сім'ї за попередні шість місяців перед зверненням за допомогою (про розмір заробітної плати за місцем роботи, про розмір земельної частки (паю) за наявністю, тощо).</p> <p>Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова допомога, додатково подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення суду (виконавчий лист) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину;</li> <li>- довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення;</li> <li>- довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в встановленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі;</li> <li>- повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено.</li> </ul>

		<p>Довідка з банку про відкриття рахунку для отримання соціальних виплат.</p> <p>Заява-згода на використання персональних даних.</p> <p>Управлінням соціального захисту населення проводиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка відомостей про одного з батьків (платника аліментів), які внесено до Єдиного реєстру боржників у зв'язку з несплатою аліментів;</li> <li>- перевірка відомостей щодо неотримання допомоги за зареєстрованим місцем проживання (якщо місце фактичного проживання особи, яка звертається за призначенням зазначеної допомоги, інше).</li> </ul>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства соціальної політики України або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подані недостовірні дані.</p> <p>Відсутні відомості про одного з батьків (платника аліментів) у Єдиному реєстрі боржників.</p> <p>Відсутні підстави для оформлення допомоги (дитина перебуває під опікою чи піклуванням або на повному державному утриманні). Якщо дитина, яка перебуває у відповідній установі на повному державному утриманні, перебуває вдома під час літніх канікул або карантину, така допомога призначається на повні місяці такого перебування на підставі довідки закладу освіти про те, що дитина в цей час не перебувала на повному державному утриманні.</p> <p>Середньомісячний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги/відмова у наданні допомоги.

14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (або відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.
----	--	--

Директор департаменту

Юлія BOBK

№ п/п	Назва	Відповідальна особа і посада (або структурний підрозділ)	Дія (В, С, П, А)	Термін виконання (місяць)
1	<p>Періодична звітність з роботи департаменту з питань організації надання адміністративної допомоги дітям, які перебувають під слідством, а саме: звіт щодо виконання адміністративних функцій з надання адміністративної допомоги дітям, які перебувають під слідством, згідно з вимогами Інструкції щодо надання адміністративної допомоги дітям, які перебувають під слідством, встановленої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27.06.2014 № 1518/14-ВР. Звіт складається за кожним кварталом та надається на підпис керівника департаменту та зазначає виконання адміністративних функцій з надання адміністративної допомоги дітям, які перебувають під слідством, згідно з вимогами Інструкції щодо надання адміністративної допомоги дітям, які перебувають під слідством, встановленої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27.06.2014 № 1518/14-ВР.</p>	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	
2	<p>Виконання адміністративних функцій з надання адміністративної допомоги дітям, які перебувають під слідством, згідно з вимогами Інструкції щодо надання адміністративної допомоги дітям, які перебувають під слідством, встановленої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27.06.2014 № 1518/14-ВР.</p>	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	