

Додаток № 6
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ СІМ'ЯМ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» від 01.06.2000 № 1768-III.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» від 24.02.2003 № 250, постанова Кабінету Міністрів України «Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги» від 22.07.2020 № 632.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням всіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб» від 22.07.2003 № 204, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Сім'я з поважних або незалежних від неї причин має середньомісячний сукупний дохід нижчий від прожиткового мінімуму для сім'ї.

8	Перелік необхідних документів	<p>Заява одного з батьків за формою, встановленою Мінсоцполітики.</p> <p>Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ІД-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу.</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Довідка про присвоєння номеру облікової картки платника податків.</p> <p>Свідоцтва про народження дітей.</p> <p>Декларація про доходи та майновий стан за формою, встановленою Мінсоцполітики. Інформація про склад малозабезпеченої сім'ї зазначається в декларації про доходи та майновий стан.</p> <p>Довідки про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу соціального захисту населення. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру.</p> <p>Довідка встановленої форми про безпосередню участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (за наявності).</p> <p>Якщо дитина, яка перебуває на повному державному утриманні, перебуває вдома під час літніх канікул або карантину, малозабезпечена сім'я має право звернутися за призначенням соціальної допомоги за повні місяці перебування дитини вдома на підставі довідки закладу освіти про те, що дитина в цей час не перебувала на повному державному утриманні.</p> <p>Довідка з банку про відкриття рахунку для отримання соціальних виплат.</p> <p>Заява-згода на використання персональних даних.</p> <p>На запит управління подаються:</p> <p>Відомості про доходи осіб та сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального</p>
---	-------------------------------	---

		<p>страхування – Пенсійним фондом України за два квартали перед зверненням за допомогою.</p> <p>Відомості про доходи осіб із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків – ДПС.</p> <p>Інформація про соціальні виплати.</p> <p>Відомості щодо неотримання допомоги за зареєстрованим місцем проживання (якщо місце фактичного проживання особи, яка звертається за призначенням зазначеної допомоги, інше).</p> <p>Інформація про наявність в осіб транспортних засобів – уповноваженими органами МВС.</p> <p>Реквізити документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України або спеціальний статус особи, - ДМС.</p> <p>Відомості про перетин державного кордону особами з обов'язковим зазначенням дати перетину – Держприкордонслужбою.</p> <p>Перевірка належності фізичних осіб – підприємців, які обрали спрощену систему оподаткування, до першої – третьої груп платників єдиного податку проводиться з використанням даних з Реєстру платників єдиного податку.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям (далі – допомога), подаються уповноваженим представником сім'ї суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства соціальної політики України або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Не поданий повний пакет документів у місячний термін.</p> <p>Подані недостовірні дані.</p> <p>Відсутні підстави для призначення допомоги:</p> <p>у складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не провадили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною формою навчання у закладах загальної</p>

		<p>середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи;</p> <p>особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням соціальної допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатити (одноразово) будь-які послуги, (крім медичних, освітніх та житлово- комунальних згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово- комунального обслуговування), на суму, яка на дату купівлі, оплати перевищує 50 тис.гривень;</p> <p>у власності малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок), крім житла, яке розташоване на тимчасово окупованій території, у населених пунктах на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, та у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, або житла, непридатного для проживання, що підтверджено актом обстеження технічного стану житлового приміщення;</p> <p>у власності малозабезпеченої сім'ї є більше одного автомобіля, транспортного засобу, з дати випуску якого минуло менше 15 років (крім мопеда і причепа). При цьому не враховуються транспортні засоби, отримані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через органи соціального захисту населення.</p> <p>Виплата призначеної державної соціальної допомоги припиняється:</p> <p>якщо малозабезпеченою сім'єю подано недостовірні відомості чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на отримання ДСД та на визначення її розміру, або встановлено фактичну зайнятість особи, що приносить дохід без оформлення, реєстрації в установленому законодавством порядку;</p> <p>якщо реєстрацію особи, яка включена до складу малозабезпеченої сім'ї як безробітної припинено згідно з інформацією центра зайнятості;</p> <p>у разі переїзду малозабезпеченої сім'ї до іншої місцевості;</p> <p>у разі виявлення, що непрацююча працездатна особа фактично не здійснювала догляд за особою, яка досягла 80-річного віку, або не надавала соціальних послуг з догляду у зв'язку з перебуванням за кордоном сукупно більше 60 днів протягом періоду отримання допомоги.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги/відмова у наданні допомоги.

14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмова у її призначенні) видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.
----	--	---

Директор департаменту

Юлія BOBK

№ п/п	Назва послуги	Ініціатори та посередники (особи і структурний підрозділ)	Лист (Н.З., П.З.)	Спосіб виконання (формат)
1	<p>Приняття заяви громадян за наявності певних умов та надання відповідних послуг, зокрема, це: надання інформації щодо вимог, умов та способу отримання грошової допомоги, а також надання відповідних адміністративних послуг.</p> <p>Заявляючи громадянини подають заяву на отримання грошової допомоги. Заявляючи громадянини надають відповідні документи.</p> <p>Важливо зауважити, що громадянини повинні бути громадянами України та мати постійний місцевий прописаний адресу проживання на території м. Києва.</p> <p>Розгляд заяви здійснюється відповідним підрозділом департаменту, який здійснює перевірку документів, наданих заявляючим громадянином, зокрема документів, що підтверджують наявність грошової допомоги, та інших документів, які надає заявляючий громадянин.</p> <p>Формування відповіді громадян</p> <p>Розгляд заяви здійснюється відповідним підрозділом департаменту, який здійснює перевірку документів, наданих заявляючим громадянином, зокрема документів, що підтверджують наявність грошової допомоги, та інших документів, які надає заявляючий громадянин.</p> <p>Формування відповіді громадян</p>	Спеціаліст відділу з надання інформації громадянам	П.З.	
2	<p>Поступово надаються відповідні адміністративні послуги, зокрема, це: надання інформації щодо вимог, умов та способу отримання грошової допомоги, а також надання відповідних адміністративних послуг.</p>	Ініціатори спеціаліст відділу з надання інформації громадянам	П.	