

Додаток № 3
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«20» грудня 2021 року № 7209

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ УСИНОВЛЕННІ ДИТИНИ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» від 27.12.2001 № 1751.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Усиновлення дитини.
8	Перелік необхідних документів	Заява усиновлювача (якщо усиновлювачами є подружжя - одного з них) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441. Копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації), копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документу, що посвідчує особу. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової

		<p>картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Копія рішення суду про усиновлення дитини (яке набрало законної сили).</p> <p>Довідка про неодержання зазначеної допомоги за місцем реєстрації (у випадку, коли допомога усиновлювачу призначається за місцем фактичного проживання).</p> <p>Довідка з банку про відкриття рахунку для отримання соціальних виплат.</p> <p>Заява-згода на використання персональних даних.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при усиновленні дитини (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Заява одного з батьків, з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Не поданий повний пакет документів у місячний термін.</p> <p>Подані недостовірні дані.</p> <p>Відсутні підстави для призначення допомоги.</p> <p>Звернення за допомогою надійшло пізніше 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішення про усиновлення дитини.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги /відмова у наданні допомоги.

14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (або відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.
----	--	--

Директор департаменту

Юлія БОВК

№ запису	Елементи документації	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дата (Н.М. П. З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийнято до розгляду повідомлення від матері дитини, яка перебуває у виховній сім'ї. Після ознайомлення з повідомленням та відповідними документами, зокрема актом про проведення перевірки та актом виконання заходів з надання відповідної допомоги, встановлено, що матері дитини надано відповідну інформацію про умови надання допомоги та порядок її отримання. Висновок: повідомлення розглянуто, інформація надана, заходів вжито. Згідно з актом виконання заходів, матері дитини надано відповідну інформацію про умови надання допомоги та порядок її отримання.</p> <p>Результат у відповідній частині праць виконано та оформлено відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Перш за все необхідно звернути увагу на те, що матері дитини надано відповідну інформацію про умови надання допомоги та порядок її отримання.</p>	Спеціаліст відділу з питань громадян	2	2
2	<p>Прийнято до розгляду повідомлення від матері дитини, яка перебуває у виховній сім'ї. Після ознайомлення з повідомленням та відповідними документами, зокрема актом про проведення перевірки та актом виконання заходів з надання відповідної допомоги, встановлено, що матері дитини надано відповідну інформацію про умови надання допомоги та порядок її отримання. Висновок: повідомлення розглянуто, інформація надана, заходів вжито. Згідно з актом виконання заходів, матері дитини надано відповідну інформацію про умови надання допомоги та порядок її отримання.</p> <p>Результат у відповідній частині праць виконано та оформлено відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Перш за все необхідно звернути увагу на те, що матері дитини надано відповідну інформацію про умови надання допомоги та порядок її отримання.</p>	Спеціаліст відділу з питань громадян	3	3