**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

"Затвердження паспорта місця видалення відходів"

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Департамент екології, природних ресурсів та**

**паливно-енергетичного комплексу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ | Виконує (В),бере участь (У),погоджує (П), затверджує (З) | Термін виконання(робочих днів) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прийом та реєстрація заяви та документів, які додаються до неї | Адміністратор центру надання адміністра-тивних послуг (далі – ЦНАПу) | В | Протягом1-го дня |
|  | Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом1-го дня |
|  | Передача заяви та документів, які додаються до неї до департаменту екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу обласної державної адміністрації (далі – Департамент) | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом1-го дня |
|  | Прийом та реєстрація заяви та документів, які додаються до неї в Департаменті та передача їх на розгляд директору Департаменту | Спеціаліст профільного відділу Департаменту | В | Протягом1-го дня |
|  | Накладання резолюції (візування)  | Директор Департаменту | З | Протягом1-2-го днів |
|  | Опрацювання поданих документів | Спеціаліст профільного відділу Департаменту | В | Протягом2-8-го днів |
|  | Підготовка паспорта місця видалення відходів на затвердження або підготовка листа із зауваженнями | Спеціаліст профільного відділу Департаменту | В | Протягом9-го дня |
|  | Затвердження паспорта місця видалення відходів або підписання листа із зауваженнями | Директор Департаменту | З | Протягом9-го дня  |
|  | Передача затвердженого паспорта місця видалення відходів або листа із зауваженнями у відповідний ЦНАП | Спеціаліст профільного відділу Департаменту | В | Протягом10-го дня |
|  | Видача результату заявнику | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом10-го дня |
| Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги" |
| Загальна кількість днів надання послуги  | 10 робочих днів |
| Загальна кількість днів, передбачених законодавством  | 14 днів |

**Директор департаменту екології,**

**природних ресурсів та паливно-**

**енергетичного комплексу обласної**

**державної адміністрації** **В'ячеслав ДУБРОВСЬКИЙ**