**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

"Затвердження реєстрової карти об'єкта утворення,

оброблення та утилізації відходів"

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Департамент екології, природних ресурсів та**

**паливно-енергетичного комплексу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ | Виконує (В),  бере участь (У),  погоджує (П), затверджує (З) | Термін  виконання  (робочих днів) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прийом та реєстрація заяви та документів, які додаються до неї | Адміністратор центру надання адміністра-тивних послуг (далі – ЦНАПу) | В | Протягом  1-го дня |
|  | Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом  1-го дня |
|  | Передача заяви та документів, які додаються до неї до департаменту екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу обласної державної адміністрації (далі – Департамент) | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом  1-го дня |
|  | Прийом та реєстрація заяви та документів, які додаються до неї в Департаменті та передача їх на розгляд директору Департаменту | Спеціаліст профільного відділу Департаменту | В | Протягом  1-го дня |
|  | Накладання резолюції (візування) | Директор Департаменту | З | Протягом  1-2-го днів |
|  | Опрацювання поданих документів | Спеціаліст профільного відділу Департаменту | В | Протягом  3-18-го днів |
|  | Підготовка реєстрової карти об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів на затвердження або підготовка листа із зауваженнями | Спеціаліст профільного відділу Департаменту | В | Протягом  19-го дня |
|  | Затвердження реєстрової карти об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів або підписання листа із зауваженнями | Директор Департаменту | З | Протягом  20-го дня |
|  | Передача затвердженої реєстрової карти об'єкта утворення, оброблення та утилізації відходів або листа із зауваженнями у відповідний ЦНАП | Спеціаліст профільного відділу Департаменту | В | Протягом  20-го дня |
|  | Видача результату заявнику | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом  21-го дня |
| Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги" | | | | |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | 21 робочий день | |
| Загальна кількість днів, передбачених законодавством | | | 30 днів | |

**Директор департаменту екології,**

**природних ресурсів та паливно-**

**енергетичного комплексу обласної**

**державної адміністрації** **В'ячеслав ДУБРОВСЬКИЙ**