**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

"Затвердження реєстрової карти об'єкта утворення,

оброблення та утилізації відходів"

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Департамент екології, природних ресурсів та**

**паливно-енергетичного комплексу**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Найменування центру надання адміні-стративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради «Прозорий офіс» |
|  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | вул.Архітектора Паученка, 41/26,м. Кропивницький,25006 |
|  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер – 08:00-17:00 год.Середа – 08:00-20:00 год.П'ятниця – 08:00-16:00 год.Субота – 08:00-15:00 год. |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг | тел: (0522) 35-87-90;е-mail: cnap@krmr.gov.ua;<http://dozvil.kr-rada.gov.ua>  |
| **Нормативні акти,якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  | Закони України | "Про відходи" (стаття 17, 27);"Про охорону навколишнього природного середовища" (статті 12, 55). |
|  | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998 року № 1360 "Про затверд-ження Порядку ведення реєстру об’єктів утворення, оброблення та утилізації відходів" |
|  | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 17 лютого 1999 року № 41 "Про затвердження форми реєстрової карти об’єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та Інструкції щодо її складання" |
|  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 10 лютого 2020 року № 141-р "Про затвердження Положення про департамент екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції" |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява у довільній формі |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | До заяви додається реєстрова карта об’єкту утворення, оброблення та утилізації відходів (або доповнення до реєстрової карти) за формами затвердженими наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 17 лютого 1999 року № 41 у 3-х примірниках (форми 1,2) |
|  | Порядок та спосіб подання доку-ментів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг області |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність необхідних документів2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах3. Порушення інструкції щодо складання реєстрової карти об’єктів утворення, оброблення та утилізації відходів |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Затверджена реєстрова карта об’єкту утворення, оброблення та утилізації відходів |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг області |
|  | Примітка | - |

**Директор департаменту екології,**

**природних ресурсів та паливно-**

**енергетичного комплексу обласної**

**державної адміністрації** **В'ячеслав ДУБРОВСЬКИЙ**