

74

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Дніпро)
13.08.2021 року № 876/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану
Подільського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті
Кропивницькому Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства
юстиції (м. Дніпро)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	ДРАЦС: 25006 Кіровоградська область, м. Кропивницький, провулок Декабристів, 10 ЦНАП: Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс» 25006, м. Кропивницький, Кіровоградська область, вул. Архітектора Паученка, 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	ДРАЦС: Понеділок з 9.00 - до 16.45 (тільки державна реєстрація смерті) З вівторка по п'ятницю з 9.00 до 18.00 обід з 13.00 до 13.45 субота з 9.00 до 16.45 неділя, понеділок – вихідні дні, останній четвер місяця – санітарний день ЦНАП: понеділок-четвер з 8:00 до 17:00 у п'ятницю з 8:00 до 16:00 у суботу з 8:00 до 15:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	ДРАЦС: Понеділок з 9.00 - до 16.45 (тільки державна реєстрація смерті) З вівторка по п'ятницю з 9.00 до 18.00 обід з 13.00 до 13.45 субота з 9.00 до 16.45 неділя, понеділок – вихідні дні, останній четвер місяця – санітарний день ЦНАП:

		<p>понеділок-четвер з 8:00 до 17:00 у п'ятницю з 8:00 до 16:00 у суботу з 8:00 до 15:00</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258 Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року №811, зареєстрована у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за №1623/21935; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року №1269/5, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за №691/15382</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги з повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану.</p>

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються:</p> <p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: заява встановленої форми(безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); документ, що підтверджує право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документ, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документ, що підтверджує сплату державного мита, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про оплату державного мита для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «cheek» або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> <p>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» https://dracs.minjust.gov.ua/; заява встановленої форми з накладенням кваліфікованих електронних підписів; відскановані копії: паспорта громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); документів, що підтверджує право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документа, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документа, що підтверджує сплату державного мита, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про оплату державного мита для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «cheek» або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану безпосередньо суб'єктом звернення; поштовим зв'язком;</p> <p>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» https://dracs.minjust.gov.ua/; заява та відскановані необхідні документи подаються в електронному вигляді з накладенням кваліфікованих електронних підписів.</p>

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) повторна видача суб'єкту звернення свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану здійснюється у день звернення до відділу; 2) за заявою, що надійшла поштою, свідоцтво надсилається у семиденний строк до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцем проживання суб'єкта звернення.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1) відсутність документів, що підтверджує право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; 2) відсутність документа або коду квитанції, що підтверджує сплату державного мита, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 3) за заявою щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення повторно виданого свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану або у разі відмови у видачі свідоцтва з підстав, визначених у пункті 12; надання на вимогу суб'єкта звернення обґрунтованої відповіді суб'єктом надання адміністративної послуги.

14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує повторно видане свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення.