

**Начальнику управління діловодства  
та організаційної роботи  
Кропивницької міської ради  
Олені БРІУМ**

---

---

(у родовому відмінку повне найменування  
юридичної особи/ прізвище, ім'я, по батькові  
фізичної особи)

---

---

(юридична адреса/ місце проживання  
фізичної особи)

---

(номер контактного телефону)

**З А Я В А**

Прошу завірити/надати мені копію/витяг з розпорядження міського  
голови від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_

---

---

(копію додаю\*).

(назва рішення)

Не заперечую проти використання своїх персональних даних.

\*До заяви додається:

1. Копія рішення (у разі наявності)
2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу.
3. Нотаріально засвідчене доручення (у разі потреби).

Для юридичних осіб:

Звернення за підписом керівника юридичної особи.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

---

(підпис)