

**Інформація для суб'єктів звернення стосовно видачі дозвільних документів  
(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до  
об'єктів з середніми (СС2) наслідками,  
розташованих в межах міста Кропивницького)**

З 01 грудня 2020 року, відповідно до п. 2 статі 26<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», подання документів для отримання вказаної адміністративної послуги здійснюється **виключно в електронній формі через електронний кабінет** або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги.

Після 01 грудня 2020 року розгляд документів для отримання вказаної адміністративної послуги, **ЯКЩО ОБ'ЄКТ ВІДНОСИТЬСЯ ДО КЛАСУ СС2**, що надходять в паперовому вигляді через центри надання адміністративних послуг припиняється.

На сьогодні для замовників будівництва забезпечено можливість подання документів для отримання адміністративних послуг на Порталі Дія за посиланням: <https://diia.gov.ua/services/categories/gromadyanam/zemlya-budivnictvo-neruhomist>

Створення даних документів забезпечується з використанням електронного кабінету користувача Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва. Для використання кабінету користувачі мають пройти процедуру ідентифікації та автентифікації за посиланням: <https://admin.e-construction.gov.ua/dashboard>

**Документи, що подаються для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг у сфері будівництва, повинні відповідати таким вимогам:**

- 1) документи мають викладатися державною мовою;
- 2) текст документів має бути розбірливим (написаний машинодруком або від руки друкованими літерами);
- 3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;
- 4) Копії документів, необхідних для видачі сертифікату, повинні бути надані у форматі PDF (розмір одного файлу не повинен перевищувати 5 мегабайт) в якості, достатній для прийняття рішення посадовцем органу державного архітектурно-будівельного контролю;
- 5) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.

Проектна документація на будівництво в електронній формі повинна бути засвідчена кваліфікованим електронним підписом замовника та генерального проектувальника (проектувальника). Проведення експертизи проектної документації на об'єкт будівництва підтверджується кваліфікованими

електронними підписами експертів, які проводили експертизу, та керівника відповідної експертної організації.

6. Заявник несе відповідальність за відповідність копій поданих документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі. Такі копії засвідчують кваліфікованим електронним підписом заявника.

7. Подання документів з порушенням вимог установлених законодавством, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.

8. Інформація та документи, надіслані заявниками в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, для отримання послуг, вважаються отриманими у день їх надходження, а у разі подання такої інформації та документів у неробочий час робочого дня, неробочий день, святковий або вихідний день - у перший робочий день, наступний за днем їх подання.

9. Доступ заявника до результатів адміністративних послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через:

1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;

2) електронний кабінет (у разі його наявності);

3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи.

Результати адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються з використанням електронної системи, за зверненням заявника надаються у паперовій формі (Стаття 26-1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

## **I. Крок**

### **Дозвіл на виконання будівельних робіт**

#### ***Як отримати послугу Онлайн (електронний портал «Дія»)***

1. Вам знадобиться електронний підпис (кваліфікований електронний підпис).

#### ***Отримання електронного підпису***

Щоб отримати електронний підпис, зверніться до будь-якого акредитованого центру сертифікації ключів, надавши заповнену реєстраційну форму, ваші паспортні дані та номер платника податків. Вартість послуги становить близько 200 гривень, але може відрізнятись в різних центрах сертифікації ключів. Повний перелік таких центрів – за посиланням.

Користувачі Приватбанку можуть отримати електронний підпис безкоштовно в особистому онлайн кабінеті «Приват24» або у відділенні банку.

Електронний ключ до підпису радимо зберігати на знімному носії (наприклад, на флешці).

### **ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ:**

2. Зареєструйтеся або авторизуйтеся на порталі в кабінеті громадянина на [diia.gov.ua](http://diia.gov.ua) за допомогою електронного підпису.

3. Заповніть онлайн-форму на отримання послуги. Вам знадобляться містобудівні умови та обмеження, копії документів, що підтверджують право власності або користування, копії договорів підряду, проектна документація.

4. Заяву буде сформовано автоматично та після підписання направлено до органу держархбудконтролю відповідно до місцезнаходження об'єкта.

4.1. Замовник (його уповноважена особа) подає через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг відповідну заяву.

До заяви додаються наступні документи:

- витяг (витяги) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо наявного права власності або землекористування земельною ділянкою (земельними ділянками) (крім випадків, визначених пунктом 7 Порядку);

- витяг (витяги) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо будівель і інженерних споруд, які реконструюються, піддаються капітальному ремонту чи реставрації;

- нотаріально завірена згода власника (власників) будівлі (будівель), інженерної споруди на проведення будівельних робіт у разі здійснення не власником будівель і інженерних споруд їх реконструкції, реставрації, капітального ремонту;

#### **частина проектної документації у складі:**

для нового будівництва, капітального ремонту та реконструкції

- містобудівних умов та обмежень або листа уповноваженого органу містобудування та архітектури про те, що для проектування даного об'єкта будівництва містобудівні умови та обмеження не надаються;

- технічних умов щодо теплопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;

- технічних умов щодо водопостачання та водовідведення або листа розробника проекту про відсутність потреби;

- технічних умов щодо електропостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;

- технічних умов щодо газопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;

- розрахунку класу наслідків (відповідальності) та категорії складності;

- генерального плану на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000;

- плану трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабом 1:2000;

- планів поверхів, фасадів масштабом 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель);

- для об'єктів реставрації

- реставраційного завдання;

- технічних умов щодо теплопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- технічних умов щодо водопостачання та водовідведення або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- технічних умов щодо електропостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- технічних умов щодо газопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- розрахунку класу наслідків (відповідальності) та категорії складності;
- ситуаційного плану розташування пам'ятки в планувальній структурі населеного пункту масштабом 1:2000, 1:5000 або 1:10000;
- генерального плану ділянки проектування на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000;
- схеми напрямків трас інженерних мереж на топографічній основі масштабом 1:2000 (у разі потреби);
- схеми вертикального планування масштабом 1:200 або 1:500 (у разі потреби);
- планів поверхів, фасадів масштабом 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель);
- витягу з протоколу засідання відповідної науково-методичної або консультативної ради про узгодження принципів рішень;
- експертний звіт щодо розгляду проектної документації;
- фотокопія розпорядчого документа (рішення, розпорядження, наказ) замовника про затвердження проектної документації, завірена замовником, або лист фізичної особи - замовника;
- фотокопія договору підряду (генерального підряду) на виконання будівельних робіт, завірена замовником;
- фотокопія розпорядчого документа (рішення, розпорядження, наказ) про призначення осіб, які здійснюють авторський нагляд, завірена замовником;
- фотокопія договору підряду на здійснення технічного нагляду та/або фотокопія розпорядчого документа (рішення, розпорядження, наказ) замовника про призначення осіб, які здійснюють технічний нагляд, завірена замовником;
- оцінка впливу на довкілля (у разі потреби).

**5.** Зверніть увагу! Якщо замовниками будівництва виступають кілька осіб, вам необхідно зазначити контактні дані всіх замовників з метою отримання ними сповіщень про необхідність підписання пакету документів.

### **Офлайн**

***Відповідно до статті 26 прим.1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документи на отримання дозвільних документів для об'єктів, що належать до класу відповідальності СС2/СС3, приймаються виключно в електронній формі.***

## **Результат**

Після подання заяви на видачу дозволу її статус можна перевірити в кабінеті громадянина. Повідомлення про видачу дозволу або відмову у видачі дозволу також з'явиться у кабінеті громадянина і буде відправлено на електронну пошту.

Після видачі дозволу запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності, а в кабінет громадянина буде направлено електронну копію дозволу або відмову у видачі дозволу. Перевірити реєстрацію дозволу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

**Реєстрація:**

**10 днів - Вартість: безкоштовно**

## **II. Крок**

Після видачі дозволу на виконання будівельних робіт ви можете починати будівництво.

Після завершення будівельних робіт вам необхідно подати заяву на видачу сертифіката, що засвідчує готовність об'єкта до експлуатації, для цього ви можете скористатися послугою в електронному порталі «Дія»!

### **Сертифікат про прийняття об'єкта в експлуатацію**

1. Вам знадобиться електронний підпис (кваліфікований електронний підпис).

2. Зареєструйтеся або авторизуйтеся на порталі в кабінеті громадянина на [diia.gov.ua](http://diia.gov.ua) за допомогою електронного підпису.

3. Заповніть онлайн-форму на отримання послуги. Для цього вам потрібен акт готовності об'єкта до експлуатації.

4. Заяву на видачу сертифікату буде сформовано автоматично та після підписання направлено до органу держархбудконтролю відповідно до місцезнаходження об'єкта.

Зверніть увагу! Якщо замовниками будівництва виступають кілька осіб, вам необхідно зазначити контактні дані всіх замовників з метою отримання ними сповіщень про необхідність підписання пакету документів.

## **Результат**

Після подання заяви на видачу сертифікату її статус можна перевірити в кабінеті громадянина. Повідомлення про видачу сертифікату або відмову у видачі також з'явиться у кабінеті громадянина і буде відправлено на електронну пошту.

Щойно сертифікат буде видано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності, а в кабінет громадянина буде направлено електронну копію сертифікату або відмови у видачі сертифікату. Перевірити реєстрацію сертифікату можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

### **Порядок внесення плати**

за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, який замовник зобов'язаний внести в повному обсязі плати за видачу сертифіката після прийняття рішення про його видачу.

Розмір плати за видачу сертифіката становить для закінчених будівництвом об'єктів:

- із середніми (СС2) наслідками - 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;
- із значними (СС3) наслідками - 5,2 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Плата за видачу сертифіката вноситься замовником шляхом перерахування коштів через банки чи відділення поштового зв'язку. Підтвердженням внесення плати за видачу сертифіката є платіжне доручення з позначкою про дату проведення платежу або касовий документ банку чи відділення поштового зв'язку, що прийняли платіж.