ЗАТВЕРДЖЕНО

|  |
| --- |
| Т.в.о. начальника управління Державного архітектурно-будівельного контролю Міської ради міста Кропивницького Р. Лунголзгідно наказу № від « » січня 2021 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (підпис) |

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**зі скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника (щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1)**

(щодо об’єктів, розташованих в межах міста Кропивницького)

**Управління Державного архітектурно-будівельного контролю міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п**  | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів (дій, рішень)** |
| 1. | Реєстрація документів, отриманих через центр надання адміністративних послуг | Адміністратор ЦНАП | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів |
| 2. | Передача заяви та пакету документів заявника головному спеціалісту управління ДАБК | Адміністратор ЦНАП | Центр надання адміністративних послуг |
| 3. | Підготовка та видача розпорядчого акта про скасування права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення про початок виконаннябудівельних робіт | Головний спеціаліст відділу інспекційної роботи та дозвільних процедур управління ДАБК | Відділ інспекційної роботи та дозвільних процедур управління ДАБК | В день надходження заяви |
| 4. | Внесення даних до Реєстру будівельної діяльності | Головний спеціаліст відділу інспекційної роботи та дозвільних процедур управління ДАБК | Відділ інспекційної роботи та дозвільних процедур управління ДАБК | В день отримання заяви управлінням ДАБК |