

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання особи/перебування

(назва адміністративної послуги)

Відділ реєстрації місця проживання особи управління у сфері державної реєстрації департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького "Прозорий офіс" |
| 1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25022 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. 0522 30 87 90, 050 377 70 22, 067 360 64 03 E-mail: cnap@krmr.gov.ua веб-сайт: https://dozvil.kr-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закон України | ст. 140, 144 Конституції України, Цивільний кодекс Сімейний кодекс ст. 52,59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" Закон України "Про адміністративні послуги" Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу" |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 "Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад" Постанова КМУ від 30.12.2023 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, |

| | | |
|---|--|--|
| | | військовозобов'язаних та резервістів» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку/уповноваженою особою житла або уповноваженою особою спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з чинним законодавством, за встановленою формою. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів | <p>заяву за формою згідно з <u>додатками 2, 3 і 8</u> (формує адміністратор)</p> <p>паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування)</p> <p>свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України</p> <p>довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства)</p> <p>документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого</p> |

| | | |
|--------------|---|--|
| | | <p>надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з <u>додатком 4</u>, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах)</p> <p>відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування)</p> <p>військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку)</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім документів, зазначених вище, додатково подаються:</p> <p>1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);</p> <p>2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника).</p> <p>Для реєстрації осіб до спеціалізованих соціальних установ, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подається довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики України (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах).</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга платна |
| | <i>У разі платності:</i> | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | <p>Закон України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”</p> <p>Закон України “Про надання адміністративних послуг”</p> <p>Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”</p> |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>За декларування місця проживання, реєстрацію місця проживання, зняття із задекларованого місця проживання, зареєстрованого місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі:</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня</p> |

| | | |
|--------------|--|---|
| | | <p>календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку (40,26 грн.);</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку (67,10 грн.);</p> <p>2. За декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання / реєстрація місця проживання).</p> |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Адміністративна послуга платна |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Орган реєстрації відмовляє в реєстрації місця проживання в задекларованому/зареєстрованому житлі в разі, коли:</p> <p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування);</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних;</p> <p>3) особа подала документи або відомості, передбачені Законом, не в повному обсязі;</p> <p>4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) за декларуванням або реєстрацією місця проживання (перебування) особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6) житлу, у якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса в установленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, у якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>9) дані Реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій дитиною |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) до Реєстру територіальної громади.</p> <p>Формування інформації про реєстрацію місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>інформує особу або її законного представника (представника) про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, у тому числі засобами Порталу Дія</p> <p>за зверненням особи або її законного представника (представника) формує і видає витяг з реєстру територіальної громади</p> |
| 16. | Примітка | <p>Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова особа органу реєстрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до <u>статті 197</u> Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p> <p>У разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці, до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилається в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У разі, коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації в паперовій формі |
|--|--|---|

**Заступник начальника управління —
начальник відділу реєстрації місця
проживання особи — адміністратор
департаменту**

Катерина СТРУК