

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**1.19 ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26 м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Е-mail: <a href="mailto:snar@krmr.gov.ua">snar@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a> тел. 0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про рекламу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Правила розміщення зовнішньої реклами в місті Кропивницькому, затверджені рішенням виконавчого комітету міської ради від 09 лютого 2009 року № 195 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на ім'я керівника робочого органу, подана не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу; примірник дозволу на розміщення зовнішньої реклами (оригінал); виконання вимог чинних Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кропивницькому, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (у разі продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами у вигляді великогабаритної рекламної конструкції, в тому числі типу біл-борд, заявник додає підготовлений та складений відповідно до вимог чинного законодавства України документ, що підтверджує належний технічний стан конструкції)	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Назва документа	Назва установи (організації) та її адреса
Заява на ім'я керівника робочого органу, подана не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу		Заявник	
Примірник дозволу на розміщення зовнішньої реклами (оригінал)			
Висновок про належний технічний стан конструкції (у разі продовження терміну дії дозволу на розміщення великогабаритної конструкції)	Експерт, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт з технічного обстеження будівель та споруд		

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою через Центр надання адміністративних послуг відповідно до графіка роботи Центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дати реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невиконання заявником протягом терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами вимог Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кропивницькому, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів; відсутність підготовленого та складеного відповідно до вимог чинного законодавства України документа, що підтверджує належний технічний стан конструкції (у разі продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами у вигляді великогабаритної рекламної конструкції, в тому числі типу біл-борд)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відмітка про продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами (у дозволі) та лист про продовження терміну дії дозволу; лист про відмову у продовженні дозволу

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою через Центр надання адміністративних послуг відповідно до графіка роботи Центру
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

**Директор департаменту містобудування  
та земельних ресурсів Кропивницької міської ради –  
головний архітектор міста**

**Роман ЛУНГОЛ**