

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
6.	Передача заяви та документації із землеустрою керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу	<b>В</b>	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
8.	Передача заяви та документації із землеустрою відповідальній особі структурного підрозділу Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі	<b>В</b>	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви



9.	Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в відповідному структурному підрозділі Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в відповідному структурному підрозділі Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
11.	Подача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в відповідному структурному підрозділі Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
12.	Подача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
13.	Підпис рішення про передачу у власність, надання у користування земельних	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у	<b>В</b>	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня



	ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Кіровоградській області		реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
14.	Реєстрація рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
15.	Передача засвідченої копії рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
16.	Надання засвідченої копії рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
Загальна кількість днів надання послуги -				<b>14 календарних днів</b>
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				<b>14 календарних днів</b>



**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи головного управління Держгеокадастру в відповідній області, Головного управління Держгеокадастру у м. Києві можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

